

Tótkomlós Város Polgármesteri Hivatala		
Szám: 126-1		
Iktatva: 2017 JAN 10.		
Melléklet:	Ügyintéző: KD	Előírat:

**Jegyző - Tótkomlós**

Feladó: "Titkárság" <titkarsag@mail.totkomlos.hu>  
Dátum: 2017. január 10. 13:01  
Címzett: "Kvasznovszkyné Szilasi-Horvát Krisztina" <jegyzo@totkomlos.hu>  
Melléklet: ATT00448.htm; MUNKA ésPROGRAM TERV ÁMK 2017. PDF.pdf, Rendezvénynaptár.pdf  
Tárgy: Fw: ámk munk és prg terv

From: Természet háza  
Sent: Tuesday, January 10, 2017 12:03 PM  
To: Titkárság  
Cc: Természet Háza  
Subject: ámk munk és prg terv

Kedves Jegyző Asszony!

Mellékelten küldöm az ÁMK munkatervét.

Tisztelettel:

Kovácsné Halász Éva Intézményvezető  
Tótkomlói Általános Művelődési Központ  
Természet Háza  
5940 Tótkomlós, Bajcsy-Zs. u. 6.  
Tel.: +36 30 944 9110, <mailto:email%3Atermeszethaza@gmail.com>  
facebook: Természet Háza Tótkomlós

Information from ESET NOD32 Antivirus, version of virus signature database  
14744 (20170110)

The message was checked by ESET NOD32 Antivirus.

<http://www.eset.com>

2017.01.10.

Ebba.

Kes



2016/17

# Munka és Programterv



**Tótkomlói  
Általános  
Művelődési  
Központ**

Kovácsné Halász Éva intézményvezető

## Tartalom

BEVEZETŐ.....	4
LIGETI ÓVODA - MUNKATERV .....	11
KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK.....	11
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK.....	18
AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE .....	21
MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK .....	27
HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE .....	31
A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS.....	32
AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI .....	33
ÜNNEPEK RENDJE .....	34
BELSŐ HOSPITÁLÁS RENDJE .....	35
ÉV FELADATAI, FELELŐSÖK: .....	35
PARTNERI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS ÜTEMEZÉSE .....	38
VÁROSI - KÖNYVTÁR MUNKATERV .....	39
FELADATOK.....	39
AZ 2017. ÉV RENDJE .....	42
A KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK.....	43
A KÖZMŰVELŐDÉSI –KÖNYVTÁRI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS.....	45
NÉPRAJZI GYŰJTREMÉNYEK MUNKATERV .....	49
KIEMELT FELADATOK .....	49
TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAIFEJLESZTÉSEK, ESZKÖZÖK BESZERZÉSE .....	50
a 2017. évi során .....	50
AZ 2017. ÉV RENDJE .....	51
NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNYEK PROGRAMJA 2017.....	53
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT TERMÉSZET HÁZA, KOMLÓS TELEVÍZIÓ MUNKATERV .....	54
KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK.....	54
HUMÁN ERŐFORRÁS .....	56
TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK, ESZKÖZÖK BESZERZÉSE.....	56
AZ 2017. ÉV RENDJE .....	57

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG .....	60
A KÖZMŰVELŐDÉS MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK.....	62
ÁMK – LIGETI ÓVODA MUNKÁJÁT TÁMOGATÓ FELADATOK.....	63
A KÖZMŰVELŐDÉS CÉLKITŰZÉSEI.....	66
ÉV FELADATAI, FELELŐSÖK: .....	67
A Tótkomlói ÁMK 2017-ben megvalósuló rendezvényei: .....	71

## BEVEZETŐ

A munkaterv a tervezett feladatokat az oktatási, közművelődési, könyvtári, gyűjteményi és média tevékenységek szerint strukturáltan foglalja össze. A Művelődési Központ és Természet Háza munkájában jelentős szerepet kell biztosítani a szakkörök, klubok, művészeti csoportok, egyéb szerveződések számára.

## A Tótkomlói Általános Művelődési Központ tevékenységi köre

Az ÁMK többcélú intézmény, amely feladatait, egymással együttműködve, tevékenységüket összehangolva az intézményegységekből álló egységes intézményként látja el.

Az intézmények szakmai tekintetben önálló szervezeti egységek. Az egységben folyó munkához szükséges szervezeti és működési rendet az ott dolgozók közössége alakítja ki.

Az ÁMK feladatai és tevékenysége:

Az intézményegységek keretében folytatott alaptevékenységeit az alapító okirat határozza meg.

Elsődleges feladatának a fenntartó által megszabott és deklarált tevékenységet tekinti, másodlagosan kihasználva a, helységek eszközök és a személyi állományának lehetőségeit önálló feladatokat határoz meg a Tótkomlóson élők részére. Kihasználási tevékenységét a hatályos Önkormányzati vagyonrendelet betartásával végzi.

Az ÁMK-ban működő intézményegységek együtt működnek az Általános Művelődési Központ pedagógia és művelődési programjában kidolgozott célok teljesülése érdekében. Az ÁMK számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az ÁMK szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásról az ÁMK intézményvezetője gondoskodik

### A művelődési központ feladata:

A lakosság szabadidejére építve, figyelembe véve a különböző társadalmi rétegek, lakossági csoportok igényeit, a közművelődés eszközeivel elősegíteni:

- A hátrányos helyzetű rétegek kulturális felzárkóztatása,
- Az óvodás gyermekek értelmi, érzelmi, szociális, anyanyelvi nevelés
- A gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítését,
- A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra megismertetését, gyarapítását, különös tekintettel a településen élő nemzeti-etnikai kisebbségek kultúrájára,
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére,

- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítését,
- A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének, és fenntartásának segítése, szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.
- Biztosítsa a gyűjteményeiben található muzeális anyag megőrzését, kezelését, nyilvántartását, vagyonbiztonságát.
- Felhasználja a hazai muzeológia általános és speciális módszereit a gyűjtés, tárolás, rendszerezés, nyilvántartás, adattárolás, konzerválás, restaurálás, kiállítás-rendezés, ismeretátadás terén.
- Megtervezi és szervezi az intézmény propaganda tevékenységét.
- Közművelődési tevékenység keretében állandó kulturális szolgáltatásokat végez,
- A kulturális javak tudományos feldolgozása és bemutatása terén együttműködik a hazai intézményekkel.
- A rábízott anyagi eszközökkel a vonatkozó jogszabályok szerint gazdálkodik,
- Kialakítja a feladatok optimális ellátását biztosító belső szervezeti és működési rendjét.

### **Az intézményegységek feladatai az integráción belül:**

- A közösségi élet, a művelődés területén ismeretszerzési, ismeretterjesztési, igényes szórakozási lehetőségek nyújtásával, nemzetiségi kultúra ápolásával, klubfoglalkozások szervezésével, játszóházak szervezésével, a régi korok emlékeinek átadásával a jelenkor szellemiségében – kiállítások megrendezésével részt vesz a fiatalok nevelésében és a felnőtt lakosság igényeinek kielégítésében.
- Olyan szellemi műhely, amely az egyetemes és helyi kulturális értékek, oktatási és művelődési tevékenységek gyűjtő- és működtető helye.
- Tevékenységszervezéssel segíti az iskola és óvoda integrált szocializációs fejlesztő munkáját.
- Helyet ad megyei, önkormányzat szervezésében megvalósuló vagy nagyobb léptékű rendezvények szervezéséhez is.
- Teret biztosít az „Élethosszig tartó tanulásnak”.
- Az intézményegységek rendezvényein közreműködik a szervezésben, biztosítja és működteti a hangosítást.
- A helyi televízió, újság biztosítja a lakosság számára a hiteles információhoz jutás lehetőségét. A szolgáltatás jelenléte a városban élők számára érték. Színvonalas televíziós műsor szolgáltatás a kulturális élet bemutatásának színtere, mely minden korosztály számára a családokba eljuttatja a helyi nemzetiségi és települési értékeket.

## Szervezeti kérdések:

### Személyi feltételek:

Az intézmény szakmai működését 16 fő képzett munkatárs látja el:

- Óvodapedagógus 7 fő, melyből 1 fő többfunkciós intézményvezető ÁMK vezetője, 1 fő intézményegység vezető

### Az ÁMK személyi feltétele:

Intézmények	2016.	2017.
Engedélyezett létszám	16 fő	16 fő
Ebből		
intézményvezető - ÁMK vezető, Többfunkciós Int.vez	1 fő	1 fő
intézményegység vezető, - óvoda	1 fő	1 fő
óvodapedagógus	5 fő	5 fő
gyógypedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő
dajka	3 fő	3 fő
karbantartó	1 fő	1 fő
intézményvezető helyettes	0 fő	0 fő
könyvtáros,	1 fő	1 fő
népművelő	1 fő	1 fő
takarító	0 fő	0 fő
rendezvényszervező	0 fő	0 fő
közművelődés szakmai vezető	0 fő	0 fő
szerkesztő	1 fő	1 fő
Óvoda	12 fő	12 fő
Könyvtár	1 fő	1 fő
Művelődési Központ,	1 fő	1 fő
Természet Háza	1 fő	1 fő
Média	1 fő	1 fő
Gyűjtemények	0 fő	0 fő
Kulturális közfoglalkoztatott	5 fő	5 fő
Közfoglalkoztatott létszám	6 fő	6 fő
Egyéb: MB szerződés,	4 fő	4 fő
Össz. létszám	31 fő	31 fő

Képzett munkatárs: 51 %

Képzetlen munkatárs: 49%

## Szakmai működés

### Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

A 2016/17. évben a Tótkomlói Általános Művelődési Központ minden intézményegysége, minőségi munkáját még magasabb színvonalon, minden új lehetőséget kihasználva, új megoldási lehetőségeket keresve szeretné végezni. Intézményünk számára fontos az eddig elért eredmények megőrzése, a minőségi szolgáltatások nyújtása, új innovatív elemek alkalmazása a kultúra, olvasás népszerűsítésére; az értéket adó programok megvalósítása. Törekszünk arra, hogy városunk meghatározó kulturális intézményeként célkitűzéseinket a szakmai értékek és stratégiák mentén, elkötelezetten vihessük véghez.



## **A Tótkomlói Általános Művelődési Központ szakmai programját**

**a következő kiemelt feladatok határozzák meg a**

**2017 évben**

- Az óvoda intézményegység összehangolt működésének segítése.
- Pedagógiai munka hatékonyságának növelése, szakmai konferencia szervezése.
- Fiatal kollégák beilleszkedésének segítése.
- Az óvoda programtervének összehangolása az ÁMK egészével.
- A Művelődési Központ, Természet Háza szolgáltatásainak bővítése – BABA-MAMA KLUB létrehozása.
- Szakmai munka összehangoltabbá tétele.
- Megfelelő munkamegosztás elősegítése.
- Pályázati lehetőségek felkutatása rendezvények szervezésének, intézmény épületfejlesztés elősegítése érdekében.
- A könyvtár épülete és szakmai tervezési munkáinak szakmai segítése.
- A könyvtár bútorzatának bővítése, informatikai eszközök megújítása, fejlesztése, pályázatok előkészítése.
- A média - Komlói Hírmondó és Komlós TV színvonalának emelése.
- A szakmai együttműködés elősegítése.
- Precíz, pontos munkavégzés ösztönzése
- Szakemberek felkutatása és ez által szakfeladatok szakszerű elvégzése, egyenlő terhelés biztosítása.
- Az ÁMK egészének összehangolása, vezetési feladatok összehangolásának fejlesztése
- A könyvtár programok összehangolása az ÁMK egészével

### **A nemzetiségi kultúra támogatása**

A nemzeti büszkeség legerősebben a saját történelemmel és kultúrával kapcsolódik össze.

Minden nemzetiség számára fontos az anyaországtól kapott kötődés. A nemzetiségi a nemzeti kultúra együtt élését kell biztosítani, hiszen a több nemzetiségű település értékét jelenti.

### **Oktatás**

- a 3-7 éves gyermekek nemzetiségi kultúra megismerésének lehetősége
- hagyomány tiszteletre nevelés
- nyelv ismerete

### **Közművelődés**

- A szlovák, cigány kultúrát bemutató rendezvények szervezése.
- A szlovák könyvek, folyóiratok láttatása a könyvtár polcain.
- Szlovák, cigány nemzetiségű író-olvasó találkozó szervezése

- Szlovák, cigány nemzetiségű, kiemelkedő személyek bemutatása- előadások, cikkek által.
- A nemzetiségek kultúrájának megismerése/ megismertetése – szakemberek által

#### **Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok**

- A közművelődés szolgáltató helyei több épületben működnek. A kulturális programok korlátozottan tudnak szerveződni.
- A zenekari, tánc próbák megoldása is nehézségeket okoz.
- A televízió munkáját is befolyásolja az időszakosan működő Művelődési Központ.

*Kiemelt feladatunknak tekintjük a Községi Színtér, Város Kulturális Életét meghatározó épület létrejöttét, felújítását támogató pályázat felkutatását, előkészítését.*

#### **Az ÁMK legfőbb döntéshozói fóruma az Igazgató tanács**

Tagjai:

- Intézményvezető,
- Általános helyettes,
- Óvoda intézményegység vezető,
- Közművelődés - szakmai vezető,
- Újságíró

#### **Igazgatótanács**

Az operatív ügyekben az ÁMK intézményvezető döntés – előkészítő – véleményező javaslattevő szerve, amely más terület elé nem tartozó belső szabályzatok megállapításában valamint az intézményvezető által meghatározott ügyekben döntéshozó területként is működik.

#### **Igazgatótanács összehívása**

Az igazgatótanácsot negyed évenként az ÁMK vezetője hívja össze. Rendkívüli igazgatótanács összehívására kerül sor, ha az egyik tagja az okok megjelölésével indítványozza, vagy ha azt, az ÁMK vezetője szükségesnek ítéli meg. Intő javaslatokról, továbbá, mindarról, amiben az intézményvezető állásfoglalást kér.

#### **Igazgató tanácsülések időpontjai és felhasználásuk.**

Ssz.	Kijelölt témák	Időpont	Érintett felelős
1.	Tanévkezdés, intézmények beszámoló, szakmai munka, évkezdéshez szükséges témák megbeszélése. Intézmény személyi létszámnak egyeztetése.	2016.09.28	Kovácsné Halász Éva int.vez
2.	FÉLÉV ÉRTÉKELES Féléves szakmai munka, költségvetés előkészítése.	2017.01.11.	Kovácsné Halász Éva int.vez
3.	Szakmai konferencia előkészítés Programok lebonyolításának megbeszélése	2017.02.03.	Kovácsné Halász Éva int.vez.

## A SZAKMAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELES

A közös szakmai célkitűzések fejlesztik az intézmény egészét. Szakmai együttműködés, eredményesség, precizitás, egymás munkájának megbecsülése. A célok, eredmények értékelése építő köve a rendszernek.

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<i>A működés feltételei – eszköz, felszerelés, személyi feltétel</i>					
Tárgyi környezet	ÁMK egésze	Helyi ellenőrzések	2016 december 15.	Intézmény vezető	eszköz hiányok pontos feltárása (költségvetés tervezés)
Dolgozói létszám	ÁMK egésze	Helyi ellenőrzések	2017. 01.09.	Intézmény vezető	Erősségek és fejlesztendő területek, beazonosítása. ( költségvetés tervezés)
<i>Dolgozói kör szakmai felkészültségének mérése</i>					
Kidolgozott kompetencia területek figyelembevételével	Valamennyi dolgozó	Folyamatos	2017.02 – 04 között, minden intézmény egység	ÁMK vezető	Adatokkal feltöltött mérőlapok összesítése, a fejlődés kimutatására.
<i>Dolgozók teljesítményértékelése</i>					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a pedagógus kompetencia területeken (pedagógusok) közművelődés kompetenciák területén (könyvtáros, népművelő, szerkesztő)	Az önértékelési tervben kijelölt óvodapedagógusok + pedagógiai munkát segítők + közművelődés	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	Az önértékelési tervben meghatározott ütemben, és időpontokban 2017.05.31. Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig (06.12.), elkészíti az összegző értékelést	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

Vezető önértékelése					
A kézikönyvben meghatározottak szerint	Vezető	A kézikönyvben meghatározottak szerint	2016.október 31-ig	Malyáné Lestyán Anna	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása, fejlesztés terv készítése

### TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK, ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

- a 2017. évi költségvetés függvényében –

Az intézmény költségvetése sajnos nem teszi lehetővé a látványos fejlesztéseket. A szakmai munka eredményessége érdekében pályázati források felkutatásán munkálkodunk. Intézményi szinten szükséges az alkalmazottak képzése, munkakörülményeik javítása.

### AZ ÁMK SZOLGÁLTATÁSAI

Ssz.	Alapszolgáltatások	Székhely
1.	Könyvtári szolgáltatások	Tótkomlósi Általános Művelődési Központ 5940 Tótkomlós Erzsébet u. 2/a.
2.	Közművelődési feladatok	
3.	Múzeumi gyűjteményi tevékenység, kiállítási tevékenység	
4.	Óvodai nevelés	

# LIGETI ÓVODA - MUNKATERV

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Köznevelésről szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény (Kt.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 138/1992. évi (X.8) Kormányrendelet a Kjt. végrehajtásáról (R.) a köznevelési intézményekben
- 20/2012. EMMI rendelet
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) Korm. rendelet Az óvodai nevelés alapprogramjáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzeti köznevelés óvodai nevelésének irányelve és a nemzeti köznevelés iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzeti köznevelés jogairól
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet - A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet a Közfeladatokat ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Tótkomlós Város Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Tótkomlói ÁMK – Ligeti Óvoda működését szabályozó dokumentum

## KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK

Kiemelt cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott, biztonságos légkör megteremtése.
- A gyermeki sajátosságokhoz, egyéni különbséghez alkalmazkodó, igazodó Pedagógiai légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés, a partnerek elégedettségének elérésével.

További céljaink:

- A folyamatosan változó elvárásokhoz, jogszabályi környezethez alkalmazkodva,

- az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, Pedagógiai Program, Házirend, Önértékelési Program) ismételt felülvizsgálata, gyakorlati megvalósítása, felkészülve az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- Az emberi erőforrás fejlesztése – a hiányzó álláshelyek feltöltése, a lehetőségekhez képest a testületbe illeszthető munkatársak megkeresésével, illetve beilleszkedésének segítségével.
- A jelenlegi szervezet szakmai színvonalának fejlesztése.

A célok elérését támogató kiemelt feladatunk:

- Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési, tanfelügyeleti rendszerrel összefüggő feladatokra való felkészülés, és végrehajtás.

Az intézményvezetés feladata:

- felkészülni a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre
- felkészülni a pedagógusminősítésre
- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeletre és minősítésekre (vezető, pedagógus), ennek érdekében az intézményi önértékelés jogszabályban előírtak szerinti tervezése, és lebonyolítása a kialakított tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési folytatása, szükség esetén felülvizsgálata, fejlesztése
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Közvetlenül érintettek köre

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	Kovácsné Halász Éva Mitnyan Jánosné
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	Önértékelési programban meghatározottak szerint
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Kovácsné Halász Éva
Minősítési eljárás	Mitnyan Jánosné

A pedagógusok feladata belső, és a külső ellenőrzések során

- szakmai felkészültség, pedagógiai kompetencia, elkötelezettség bizonyítása,
  - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
  - a dokumentumellenőrzés során
  - az interjú és a portfólióvédés során

A külső szakmai ellenőrzések célja:

- feltárni, hogy a pedagógus szakmai munkája során, hogyan felel meg:
  - a közösen megfogalmazott intézményi saját elvárásoknak,
  - általános sztenderdekhez, igazított pedagógiai szempontoknak
  - szakmai tudása a hivatáshoz kapcsolódó elvárható szintnek.
  -

A belső szakmai ellenőrzés célja:

- A külső ellenőrzésekre való felkészítés, felkészülés segítése.
- A megkezdett belső szabályzatok elvárásainak megfelelő szakmai, dokumentációs munka és közösségi munka színvonalának feltárása, az erősségek, gyengeségek megfogalmazása, szükség szerinti beavatkozás, fejlesztés.
- A 2018-ban kötelezően minősítésre jelentkező pedagógusok, a pedagógus kompetenciákra alapozott felkészítése az eljárás sikeres teljesítése érdekében.
- Az irányítás területén megkezdett fejlesztések folytatása. A gyermeki környezet további esztétikus, biztonságos fejlesztése. Csoportszobák festésének megszervezése. A folyosói szakasz, tornaszoba festése (nyárra tervezés)
- Az elmúlt év értékelése során levont tapasztalatokból kiindulva a mérési-értékelési rendszer átgondoltabb, tudatosabb tervezése, a partneri elégedettségmérés területén is.
- Mérések prognosztizált tervezése, eredmények azonnali kiértékelése, szükség esetén visszacsatolás.
- Szakmai munkaközösségek tapasztalatai alapján, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során, intézményi szinten kiemelt figyelmet kell fordítani leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira.
- A mindennapi környezetvédő tevékenységek egységes, és következetes alkalmazása, minden pedagógusra, és pedagógiai munkát segítőre kiterjesztve;
- A tervező munkában az különféle dokumentumok szakmai tartalmi elemeinek megfelelő, és azok összhangjának folyamatos ellenőrzése (éves terv – tematikus terv, projekt; egyéni fejlesztési terv – gyermek szöveges fejlődési értékelése – be és kimeneti mutatók)
- Az óvodában zajló folyamatok áttekintése, és szükség esetén folyamatszabályozása
- Egészséges, biztonságos, tiszta környezet megteremtése.

Pedagógus kompetenciák területei:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A Pedagógiai gyakorlati munka során hangsúlyt helyezünk (Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján), és kiemelt feladatunk:

- **Értékmegőrzés:** - környezettudatosság kialakítása, egészséges életmód a néphagyományok ápolása, anyanyelvi nevelés.

#### **Hátránycsökkentés, felzárkóztatás:**

**Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés:**

Egymás, és a felnőttek, a környezet egyéb élő, és élettelen szereplőinek tisztelete.  
(Állatok, növények tisztelete, rongálás kerülése)

**A tevékenységekben megvalósuló tanulás:**

A személyes, játékos cselekvés során szerzett tapasztalat hatásosságának sokrétű szervezése az értelmi képességek fejlesztésnek, a gyermeki érdeklődés felkeltésének, a kreativitás ébrentartásának a személyiség fejlesztésének érdekében.

**Iskolakészültség elérésének támogatása:**

A gyermek óvodába kerülésének első pillanatától, a gyermek egyéni érési folyamatára figyelemmel, a fejlődést támogató helyes életritmust támogató napirend kialakításával. Az iskolai mutatók alapján az eredmények megtartása, illetve elsősorban az anyanyelvi nevelés területén történő felzárkózás elősegítése.

**Egészséges életmód igénye:**

Az egészség védelme, megelőzésre való képesség kialakítása. Egészségnevelési projekt napok rendezése.

**Környezettudatosság:**

Rendszeres mozgás, a szabad levegőn való megfelelő időtartamú mozgás erősítése. Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára kötelezően biztosítandó.

### **CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS**

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Mókus csoport	27 fő	Mitnyan Jánosné Dorkó Daniella	Petrina Attiláné	Losjak Ágnes
2.	Nyuszi csoport	23 fő	Paksi Pálné Nagy-György Irma	Csepregi Róbertné	Losjak Ágnes
3.	Cica csoport	19fő	Malyáné Lestyán Anna Kurucz Krisztina (2017.01.01) Kovácsné Halász Éva heti 10 óra	Forró Gyuláné	Losjak Ágnes



**TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK**

Beosztás	Név
logopédus	Kancsóné Gyúros Edina
fejlesztő pedagógus	Zvolenszki Gyöngyi
kertész-karbantartó	Farkas Zsolt

**TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI  
FEJLESZTÉSEK, ESZKÖZÖK BESZERZÉSE  
- a 2017. évi költségvetés függvényében -**

A fejlesztés tárgya	Csoport	Egyéb
Textíliák (konyhai, terítők)	Mókus csoport Nyuszi csoport Cica csoport	konyha
Csoportszobák festése,	Mókus csoport Nyuszi csoport Cica csoport	
Kézműves anyagok	Mókus csoport Nyuszi csoport Cica csoport	
Porszívó		konyha
Vasaló		konyha
Hűtőszekrény		konyha
Udvari játékok fejlesztése, alapítványi segítséggel	udvar	

**A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

Nevelési év időtartama:

*A nevelési év első napja 2016. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2017. augusztus 31.*

**Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk.**

Ssz.	Kijelölt témák	Időpont	Érintett felelős
1.	Munkaközösségek beszámolója, (aktuális önértékelési feladatok konkretizálás) Aktuális feladatok megbeszélése, Programok lebonyolításának megbeszélése	2016.08.28	Kovácsné Halász Éva int.vez
2.	FÉLÉV ÉRTÉKELÉS Féléves szakmai munka beszámoló intézményi Csoportonként	2017.02.03	Kovácsné Halász Éva int.vez Malyáné Lestyán Anna ie.vez.  Óvodapedagógus
3.	Szakmai konferencia előkészítés Programok lebonyolításának megbeszélése	2017.02.03.	Kovácsné Halász Éva int.vez.
4.	Pedagógus önértékelés eddigi eredményei, további feladatok pontosítása Aktualitások	2017.04. 27.	Kovácsné Halász Éva int.vez. Malyáné Lestyán Anna

			le.vez.
5.	Nevelési év értékelése	2017.06.15	Kovácsné Halász Éva int.vez.

A nevelés nélküli munkanapokon az óvoda zárva tart.

#### **Szünetek időtartama**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

#### **Iskolai szünetek időpontjai:**

- Az őszi szünet 2016. november 02-től 2016. november 04-ig tart.
- A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 02-ig tart.
- A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart.

#### **Nyári nyitva tartás előrelátható időpontja:**

- 2017. június 16. – 2017. szeptember összevont csoport.

# AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTÉKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

## NEVELŐTESTÜLETI ÉRTÉKEZLETEK FŐBB TÉMAI

*Célja:* a működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Az értekezletek időpontja, a fenntartó által szervezett vezetői értekezletekhez igazodva (minden hó 1. hétfő), minden hónap első hetének szerdája 13.00 óra. Helyszín: fejlesztőszoba

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1. Szeptember	Vízhez szoktatás szervezési feladatai, őszi kirándulás szervezése családi nap előkészületeiről szülői értekezlet témáinak megbeszélése nyelv szoktató elindítása létszámok egyeztetése.	2016.szeptember 7.	Felelős: Kovácsné Halász Éva, Malyáné Lestyan Anna
2. Október	Október 23. az ünnepi megemlékezés egyeztetése, családi nap szervezésének feladatai, őszi szünet csoport összevonás egyeztetése.	2016. október 5.	Felelős: Kovácsné Halász Éva, Malyáné Lestyan Anna
3. November	Adventi előkészületek megbeszélése, télapó ünnep szervezési feladatainak megbeszélése, tanfelügyeleti illetve minősítési eljárás feladatok megbeszélése.	2016. november 2.	Felelősszemély: Kovácsné Halász Éva Malyáné Lestyan Anna,
4. December	Fenyőünnep szervezési feladatai, téli szünet szervezési feladatai	2016. december 7.	Felelős: Kovácsné Halász Éva Malyáné Lestyan Anna
5. Január	Szülői értekezletek időpontjának egyeztetése, témák megbeszélése, jótekonysági bálhoz kapcsolódó feladatok egyeztetése, félévértékelő értekezlet feladatainak előkészítése egyeztetése	2017.január 11.	Felelősszemély: Kovácsné Halász Éva Malyáné Lestyan Anna,
6. Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minősítési eljárás, feladatainak személyre szabott leosztása, jótekonysági bál részleteinek kidolgozása, szakmai munka ellenőrzésének időpont megjelölése</li> <li>Az intézményi önértékelés rendszerének felülvizsgálata, működtetése, ezzel összefüggésben a tanfelügyeleti ellenőrzésre</li> <li>felkészülés a pedagógus minősítésére, intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre.</li> </ul>	2017. február 1.	Felelős: Kovácsné Halász Éva Malyáné Lestyan Anna,
7. Március	Március 15. vízvilágnapja szint felmérés a csoportokban aktuális feladatok megbeszélése	2017. március 1.	Felelős: Kovácsné Halász Éva Malyáné Lestyan Anna,

8. Április	Csoportonkénti nyílt napok témájának egyeztetése, tavaszi szílnet-csoportok összevonásának egyeztetése, intézményt bemutató nyílt nap szervezése, föld napja, anyák napja előkészületek	2017. április 5.	Felölő: Kovácsné Halász Éva Malyáné Lestyán Anna,
9. Május	Szülölí értékezet, madarak, fák napja, ballagás szervezése, év végi kirándulás szervezése, nyári élet megszervezése, nyílt órák megszervezése.	2017. május 3.	Felölő: Kovácsné Halász Éva Malyáné Lestyán Anna,

### Évnyitó munkatársi értekezlet előkészítése

## SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

### A munkaközösségek működtetésének intézményi rendszere

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződések/munkacsoportok kialakításánál fő szempontként szerepel:

- Az egészséges életmód és népszokások szakmai háttérunka.
- Az egyes munkaközösségek közötti jelenjen meg szoros szakmai kapcsolat, melyek megfelelnek az intézményi célok és feladatok tartalmának.
- A munkaközösség tagjainak számára biztosítsák az adott területen a szakmai fejlődés lehetőségét, az új munkatársak az intézményre jellemző sajátos területekbe való „integrációját”.

### A munkaközösség vezetőkkel szembeni megfogalmazható elvárások:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban.
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, és ezek kiaknázása, vagy fejlesztése.
- Munkaközösségi feladatok tervezése, koordinálása, feladatok megosztás kialakítása, a feladatok megvalósulásának ellenőrzése.
- Év végén írásban történő beszámoló elkészítése, az erősségek, gyengeségek meghatározásával, fejlesztési javaslatokkal.

### A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- A közösség, és az egyéni fejlődést elősegítő aktív feladatvállalás a munkaközösségben;
- A szakmai „specialitások” „közkinccse tétele”;
- Szakmai felkészültség
- Kollégák iránti segítőkészség, empátia

**A nevelés évben működtetett szakmai munkaközösségek:**

- Önértékelési munkaközösség,
  - Egészséges életmód munkaközösség,
  - Népi hagyományok munkaközösség,
- Az Önértékelési szakmai munkaközösség havonta, az egyéb szakmai munkaközösségek évi 4 alkalom találkoznak.

## **ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG:**

Ez évben meghatározó szerepet tölt be a szakmai feladatok körében, a pedagógus önértékelésre, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

**A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja

**Oktatási Hivatal:**

**Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára – 2016. szeptemberre átdolgozott változata
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- 

**Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül az ellenőrzési csoport minden tagja kézhez kapja:**

- az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
- bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába

**Tevékenységlátogatás során, az ellenőrzést végzők „Foglalkozás megfigyelési lapon” rögzítik tapasztalataikat / előre meghatározott megfigyelési szempontsor alapján**

- Jegyzetfüzet
- Interjúk készítéséhez megfelelő feltételek / Vezető, és a látogatott pedagógus saját munkáját illetően
- Kérdőívek / Pedagógus önértékelő, munkatársak kérdőíve, (a szülői közösség nyilatkoztatása, kíván-e részt venni)

**A munkaközösség szakmai kompetenciáját támogató lehetőségek kihasználása:**

- A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, kertületi és más konferenciákon valamint egyéb szakmai rendezvényeken.

**Az önértékelési munkaközösség kiemelt feladata:**

- Az Önértékelési Program folyamatos megvalósításában, felülvizsgálatában (új munkatárs érkezése) való közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok ismerete, közös értelmezése, az esetleges változások figyelemmel kísérése
- A működését szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele, a korrekciót végrehajtó csoportok kijelölése.

**A munkaközösség közreműködik önértékelés során:**

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúkérdések) megválasztásában, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

*A munkaközösség vezetője: Malyáné Lestyán Anna*

*A munkaközösség tagjai: Kovácsné Halász Éva, Mittyán Jánosné, Paksi Pálné, Nagy – György Irma*

**Működési rend:**

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában:

Minden hónap második keddje, 13-14 óráig,

Helyszíne: Vezetői iroda. Helyszínen vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés/ felelős
1.	Alakuló ülés <ul style="list-style-type: none"><li>• Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése</li><li>• Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok</li><li>• Törvényi változások közös értelmezése</li><li>• Önértékelési ütemterv pontosítása</li></ul>	2016. 09. 12.	Malyáné Lestyán Anna/ Kovácsné Halász Éva
2.	Szabályozó dokumentumok: (SZMSZ, PP, Házi rend, Önértékelési szabályzat (elvárások) tartalmi elemeinek	2016.10.13.	Kovácsné Halász Éva

	átvizsgálása • Önértékelésének előkészítése – önértékelési csoport feladatai		Segédanyag: érintett dokumentumok
3.	Önértékelési ütemterv és a megvalósítás áttekintése →	2016.11.30.	Malyáné Lestyán Anna Kovácsné Halász Éva
	(Kovácsné Halász Éva intézményvezetői önértékelésének előkészítése) önértékelési csoport feladatai • Az értékelte pedagógus január 30-ig elkészíti saját önértékelését December 15-ig elkészítik a két évre szóló önértékelési tervet.	2017.	Malyáné Lestyán Anna
4.		2017.01.31.	Kovácsné Halász Éva
5.	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése → (Mityán Jánosné önértékelésének előkészítése) – önértékelési csoport feladatai • Az értékelte pedagógus január 31-ig elkészíti saját önértékelését Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése	2017.03.15.	Malyáné Lestyán Anna
6.		2017.05.31.	Malyáné Lestyán Anna Az önértékelési csoport a nevelési év záró értekezlet (június 15.), de legkésőbb június 30-ig elkészíti az összegző értékelést.

### AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési csoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógust maximum 3 fő értékelésébe lehet bevonni:

- Elnök: Önértékelési szakmai munkaközösségi tag
- Csoporttag1: Intézményvezetés tagja: vezető, munkaközösség vezető
- Csoporttag2: A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja:

Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja az Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

Szükséges háttéranyagok:

- Az Óvoda Önértékelési Programja

## ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS 2016-2017

Ssz.	Önértékelésre kijelölt	Önértékelési csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
1.	Kovácsné Halász Éva	Malyáné Lestvén Anna	Kovácsné Halász Éva	Paksi Pálné	2017. január 30.
2.	Mitnyan Jánosné	Malyáné Lestvén Anna	Kovácsné Halász Éva	Paksi Pálné	2017. január 30.
3.	Intézmény	Malyáné Lestvén Anna	Mitnyan Jánosné	Paksi Pálné	2017. március

## TOVÁBBI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

### NÉPHAGYOMÁNYŐRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Nagy - György Irma

A munkacsoport tagjai: 3 fő (Nagy- György Irma 1 műszakban dolgozó pedagógusok)

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.

A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is részt vehet a munkában.

A foglalkozás terveket a résztvevők a bemutató előtt a helyszínen kapják kézhez.

A hospitálási napló elkészítésének határideje 1 hét.

A szakmai munkaközösség célja:

- az óvoda néphagyományokhoz kapcsolódó PP megfogalmazott feladatainak áttekintése.
- kritériumrendszer által megfogalmazott elvárások, és feladatok a gyermekek által gyakorlatban végzett tevékenységeinek éves tematikában való összefoglalása
- a hagyományok megőrzése iránti szemlélethez való készség kialakítása



- a terület gyakorlatok pedagógusainak mentorállása, az egyéni, és csoportfeladatok megismerésében, és végrehajtását

Sz	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<p>Fő irányelvek meghatározása az éves munkatervhez:</p> <p>A gyermeki személyiségfejlesztése, érzelmi életének gazdagítása a néphagyományok ápolása által, a természet iránti fogékonyság megalapozása cselekvésen keresztül, élményt nyújtó, játékos tevékenységek által, a természetszeretet megalapozása a családok aktív együttműködésével, a hátrányos helyzetből adódó különbségek csökkentése, a gyermekek testi, lelki, értelmi szükségleteinek kielégítése, és azon jártasságok, készségek megalapozása, melyek képessé teszik az iskolai életmód elfogadására</p> <p><b>Kulturális értékek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a kultúra iránti érzékenység</li> <li>• a hagyomány tisztelte</li> <li>• a természetes környezet védelme</li> <li>• az ember és környezet harmóniája</li> <li>• az "élet" tisztelte</li> </ul> <p>A gyermek harmonikus fejlesztése a néphagyomány-ápolás, a természet óvás gazdag eszköztárával. A gyermekben a hagyományok és a természet iránti fogékonyság megalapozása. A néphagyomány-ápolás és a természet szeretet átörökítése a gyermek érzelmein át, a családok aktív együttműködésével.</p>	2016. 08.29.	Felelős: Nagy – György Irma
2.	Októberi projekt feladattervének ismertetése	2016.10.20.	Felelős: Nagy – György Irma
3.	Házi bemutató szervezése: a program a sajátos tartalma az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő személyiségfejlesztő funkcióját szolgálja, felvállalva a népi kultúra átörökítésével a teljes gyermeki személyiség fejlesztését. A néphagyományörzés erősíti az óvodai élet hagyományait és a népszokás őrző és a természetóvó jeles napokkal gazdagítja azt. Egy – egy eseményt mindig izgalmas készülődés előz meg. Az örömteli közös tevékenykedés a gyerekek szociális viselkedésére maradandó hatást gyakorol.	2017.03. 19.	Felelős: Nagy – György Irma A munkaközösség tagjai
4.	Tavaszi időszak feladatai	2017.03.	Felelős: Nagy – György Irma A munkaközösség tagjai
5.	Évzárás	2017.06.	Felelős: Nagy – György Irma

## EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD MUNKAKÖZÖSSÉ:

Munkaközösség vezető: **Paksi Pálné**

A munkacsoport tagjai: 3 fő (Paksi Pálnéval 1 műszakban dolgozó pedagógusok)

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.

A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is részt vehet a munkában.

A foglalkozás terveket a résztvevők a bemutató előtt a helyszínen kapiják kézhez.

A hospitálási napló elkészítésének határideje 1 hét.

**A szakmai munkaközösség célja:**

- az óvoda egészséges életmódra neveléshez kapcsolódó PP megfogalmazott feladatainak áttekintése.
- kritériumrendszer által megfogalmazott elvárások, és feladatok a gyermekek által gyakorlatban végzett tevékenységeinek éves tematikában való összefoglalása
- az egészséges életmód megőrzése iránti szemlélethez való készség kialakítása
- a testület gyakorlatok pedagógusainak mentorálása, az egyéni, és csoportfeladatok megismerésében, és végrehajtásában

Ssz	Helyszín	Időpont	Megjegyzés
1.	<p><b>Fő irányelvek meghatározása az éves munkatervhez</b></p> <p>a testi egészség (gondozás, ápolás, edzés, mozgás-fejlesztés),</p> <p>- a lelki egészség (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása),</p> <p>- a szociális kapcsolatok harmóniája (közösségi élet, segítés stb.)</p> <p>- az egészségvédő képesség fejlesztése,</p> <p>- a gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása,</p> <p>- az óvodapedagógusok és a nem pedagógusdolgozók viselkedésének szabályozása,</p> <p>- a szülők otthoni egészségnevelő feladatai (higiénés szokások alakítása, egészségvédő példamutatás, meleg-engedékeny nevelési módszer)</p> <p>- az egészségügyi szolgálatokkal való együttműködés,</p> <p>„Tegyük együtt az egészséges gyermekekért”</p>	2016.08.29.	<p>Paksi Pálné</p> <p>A munkaközösség tagjai</p>
2.	<p><b>Január egészségnap projekt feladattervének ismertetése</b></p> <p>- Egészségnapi rendezvényünk során a szülőknek, a gyermekeknek, vendégeknek ötletekkel, jó tanácsokkal életbemutatóval, finom falatokkal, és hasznos receptekkel szeretnénk kedveskedni</p>	2017.	<p>Paksi Pálné</p> <p>A munkaközösség tagjai</p>

3.	<p><b>Téma hét és házi bemutató</b></p> <p>E hét folyamán az egészség és mozgás téma köré csoportosítjuk a verseket, meséket, dalokat, ábrázoló tevékenységet is a komplexitás jegyében.</p> <p>A hét első napján a három csoport rajzaiból kiállítás megnyitása, a hét programjának ismertetése. A szabadban újfajta mozgásos játékokat próbálhatnak ki a gyerekek (pl. tűzkarika, homokzsák emelő, öklelős, zsákban ugrás, rönkhúzás stb.).</p> <p>A második napon a „Táplálkozunk egészségesen” program keretében minden csoport vitaminsalátát készít ugyanolyan alapanyagok felhasználásával.</p> <p>A harmadik nap programja a „Kiránduljunk együtt”. Mivel óvodánk közel van a Százér - parthoz a kiránduló sétát ide szervezzük. Minden gyermek hátizsákkal érkezik, benne gyümölcs, innivaló. Boldogan futkároznak, fociznak, mozognak.</p> <p>A negyedik napon kerül sor a „Káros hatások az egészségre” programra, melyet a gyermekek számára közel álló formában – mesén keresztül – mutatunk be.</p> <p>Utolsó nap, a hét megkoronázásaként játékos mozgásra hívjuk a szülőket is "Együtt mozog a család" program keretében. A hét elején, a gyermekek által már kipróbált, megismert, újszerű mozgásos játékokat újra birtokba vehetik szüleikkel együtt. Sor kerül futó-, fogójátékokra, egyéni és csoportos versengésekre.</p> <p>A program lezárásaként gyümölcscsel, zöldséggel, frissítő limonádéval kínálunk minden részt vevőt.</p>	2017.04. 10-14.	Paksi Pálné A munkaközösség tagjai
4.	Tavaszi időszak feladatai	2017. 03.	Paksi Pálné A munkaközösség tagjai
5.	Évzárás	2017. 06.	Paksi Pálné A munkaközösség tagjai

## GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKA

Működésért felelős: óvoda intézményegység vezető

Gyermekvédelmi felelős vezető: Paksi Pálné

Gyermekvédelmi feladatokban segít: Durkó Daniella

**Fogadó óra:** A kifüggesztett rend szerint (előzetes egyeztetés, illetve minden hónap 2. hétfője, 16-17 óráig)

### **Célok:**

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteltében tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látnans módon segítséget kérő családokkal

### **Folyamatos feladat:**

- havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése.
- a gyermekek hiányzásának nyomon követése,
- beteg, és egészséges gyermek védelme,

### **Gyermekvédelmi feladataink:**

- Térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szükséges nyilatkozatok),
- Havi statisztika készítése.
- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval.
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.
- Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése
- Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai
- A hiányzások nyomon követése, különös tekintettel ebben a kérdésben problémás családokra
- Családlátogatások tapasztalatainak összegzése, a veszélyeztetett helyzetek kiszűrésére
- Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése
- Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén
- Éves beszámoló elkészítése
- Aktuális feladatok ellátása

## DAJKÁK ÉS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK BELSŐ KÉPZÉSE, TOVÁBBKÉPZÉSE

### Célja:

A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

- A munkaközösségek által szervezett bemutatókra meghívás, a szakmai munka fejlesztése céljából
- Bemutató foglalkozáson való részvétel
- Szakmai munkaközösségi munkában való részvétel

### MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK (nevelésnélküli munkanapok alkalmával)

A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten 5 alkalommal

Ssz	Téma	Helyszín, időpont	Felelős
1.	Munkaterv javaslat megvitatása/ tanév feladatai	2016. 08. 29	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
2.	Minősítéssel, ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok, előkészítése. Szakmai kompetenciák átgondolása, új elvárások egyeztetése.	2016. 11. 07.	
3.	Félév értékelése – szóbeli, írásbeli beszámolók	2017. 02.03.	
4.	Szakmai nap – szakértők fogadása	2017.04.27.	
5.	Nevelési év értékelése, szóbeli, írásbeli beszámolók	2017. 06. 15	

### Szülői értekezletek szervezése

#### A Szülői Szervezet értekezletei:

Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma csoportonként 2 főből áll, akik megválasztásáról az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők. A szülői értekezletek kezdési időpontja 16:30 óra.

Ssz	Téma	Helyszín, időpont	Felelős
1.	Munkaterv javaslat megvitatása	2016. 08. 29	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
2.	Félév értékelése	2017. 02.07.	
3.	Nevelési év értékelése	2017. 06. 13.	

### Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.

Ssz	Téma	Helyszín, időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda Jankó János Általános Iskola és Gimnázium Művészeti Zene Iskola iskolák leendő első osztályos tanítói	2017. március	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2017. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2017.08.28.	Kovácsné Halász Éva intézményvezető

### Csoport értekezletek:

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

### Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Pedagógiai Program
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése

### Korcsoporttól függetlenül:

- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Minden Szülői értekezleten a vezető tájékoztatja a szülőket az önellátás kapcsán a szülőket érintő feladatokról. A szabályozóm dokumentumok változásairól, az étkezéssel kapcsolatos minden szabályról (megrendelés, lerendelés), mulasztások bejelentése, igazolás módjáról. Fejlesztési elképzelésekről, megvalósult fejlesztésekről.

### Fogadó órák időpontjai:

Beosztás	Időpont	Helyszín
AMK intézményvezető	Előzetes bejelentkezés alapján	vezetői szoba
Óvodapedagógusok	Meghatározott időpontban, valamint szükség esetén külön egyeztetett időpontban, és gyermekként évente két alkalommal januárban, és májusban (fejlődési értékelés, tájékoztatás)	Csoport szoba
Gyermekevédelmi megbízott	Minden hónap második hetének hétfője, 16-17 óráig, valamint előzetes bejelentkezés alapján	Vezetői iroda
Logopédus	Előzetes bejelentkezés alapján, valamint szeptemberben, januárban és májusban	fejlesztő szoba
Fejlesztő pedagógus	Előzetes bejelentkezés alapján, valamint szeptemberben és májusban	fejlesztő szoba

Az intézmény bemutatkozására szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok szervezésére is sor kerül minden év tavaszán beiratkozást megelőzően.

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt várjuk a nyitott napjainkon, amikor: bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

## **AZ INTÉZMÉNY EGYÉB KAPCSOLTAI**

### **Bölcsőde:**

- Kisgyermek és gondozók látogatása.
- Bölcsődei óvodai bemutatkozón való részvétel.

### **Óvodák:**

Szakmai munkaközösség keretében szervezett programokon való részvétel, szakmai konzultációk lehetősége, szakmai eszmecsere, óvodai programok látogatása.

### **Iskolák:**

- 1. osztályosok látogatása, szeptember-október
- Mikulás és karácsonyi ünnepségen való részvétel,
- Gyermeknap rendezvényre képviselői meghívás,
- Iskolázási szülői értekezlet,
- Hangszer bemutató gyerekeknek

**Művelődési Központ, Könyvtár, Gyűjtemények:** gyermekprogramokon, kiállításokon való részvétel

### **Középiskolák:**

- Közösségi szolgálatra elsősorban a szünetekben fogadunk diákokat.

### **Egyéb kapcsolatok:**

- Fenntartó – működéssel, irányítással, gazdasági, és fenntartással összefüggő témákban, elvárási, és eseti szinten, írásban, szóban, elektronikusan.
- Védőnői szolgálat – védőoltások ellenőrzése, egészségügyi-, gyermekvédelmi kérdésekben konzultáció, szükség szerint esetmegbeszélés, tanácskérés
- Civilszervezetek
- Rózsa Fürdő

### **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2016.08.31.

Dajkák HACCP oktatása: 2016.08.31.

Egészségügyi vizsgálata: 2016.



## HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

**Gyakornok mentorálása - az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint**

Csoport neve	Gyakornok	Mentor	Mentorállási terület
Cica csoport	Kurucz Krisztina 2017.01.02.- 2019-01.02.	Paksi Pálné	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézmény dokumentumainak napi gyakorlatban történő alkalmazása (PP, SZMSZ, Házi rend)</li> <li>Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek gyakorlati megvalósítása,</li> <li>A pedagógus munkakörhöz kapcsolódó feladatok, követelmények napi megvalósítása, Hospitálás szervezése.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Minősítő vizsgára való felkészítés - portfólió</p>
Mókus csoport	Durkó Daniella 2016.09.07 – 2018.09.07.	Mitnyan Jánosné	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézmény dokumentumainak napi gyakorlatban történő alkalmazása (PP, SZMSZ, Házi rend)</li> <li>Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek gyakorlati megvalósítása,</li> <li>A pedagógus munkakörhöz kapcsolódó feladatok, követelmények napi megvalósítása,</li> <li>Hospitálás szervezése. Minősítő vizsgára való felkészítés - portfólió</li> </ul>

### **Gyakornoki Szabályzat legfontosabb tartalmi elemei:**

#### **A segítő mentor feladatai:**

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű
- alkalmazásában segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
- segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
- segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően
- megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára

#### **A gyakornok kötelezettsége, hogy:**

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégez

## Mentorálás

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időtartama, időpontja
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása A munkakörhöz kapcsolódó követelmények	Mentor és mentorált együttműködése folyamatos (szeptembertől – vizsga időpontjáig)
A működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések alkalmazása	PP, SZMSZ, Házi rend folyamatos (szeptembertől – vizsga időpontjáig) szükség szerint konzultáció
Foglalkozások módszertani támogatása	Folyamatos/heti egy alkalommal konzultáció szeptembertől – vizsga időpontjáig

### Gyakornoki szabályzat részletezi:

- A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztenderdeket
- Mentorálási napló, mentorálási tevékenység és az eredmények értékelése
- A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése
- Összegző értékelés
- Önfejlesztési napló (kompetenciafejlesztés, *tudatos felkészülés a minősítésre* (óvodapedagógus))
- Mentorálási tevékenység és az eredmények

## A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<i>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</i>					
Tárgyi környezet	Óvoda intézményegység vezető	Helyi ellenőrzés	2016. december 15.	Intézményvezető	eszköz hiányok pontos feltárása
<i>Léggör</i>					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz, kérdőív	2017. 02.15-ig	Intézményvezető	Erősségek és fejlesztendő területek, beazonosítása
<i>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</i>					
Értelmi, beszéd-, mozgás, szociális képességek, önállóság,	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, egyéni fejlesztési tervek megvalósulása, DIFER mérőlapok/bementi/kimene	2016. október 30. 2017. április 30.	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, Difer féle mérőlapok

akaratit tulajdonságok fejlődés eredménye		ti mérőlap			összesítése, a fejlődés kimutatására.
<b>Dolgozók teljesítményértékelése</b>					
Önértékelési terv szerint pedagógus őnértékelés a pedagógus kompetencia területeken	Az őnértékelési tervben kijelölt óvodapedagógusok + pedagógiai munkát segítők	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	Az őnértékelési tervben meghatározot t ütemben, és időpontokban 2017.05.31. Az őnértékelési csoport a tanévzáró értekezletig (06.12.), elkészíti az összegző értékelést	Munkatervben kijelölt őnértékelési munkaközösségi tagok + bevonat kollégák	Pontos adatszolgáltatá s és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
<b>Vezető őnértékelése</b>					
A kézikönyv ben meghatáro zottak szerint	Vezető	A kézikönyvben meghatározottak szerint	2016.október 31-ig	Malyáné Lestyán Anna	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása, fejlesztés terv készítése

## **AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI**

### **Alapszolgáltatások:**

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely
1.	Logopédiai ellátás	<b>Ligeti Óvoda</b> 5940 Tótkomlós Erzsébet u. 3.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	
4.	Nyelvszoktatók - szlovák - angol - német	
5.	zene - ovi	
6.	ovi - jóga	
7.	néptánc	
	<b>Térítésszolgáltatás</b>	
8.	Úszás	Rózsa Fürdő - Tótkomlós

## ÜNNEPEK RENDJE

Esemény naptár		
Dátum	Esemény	Felelős
<b>2016</b>		
Szeptember 20.	Takarítási világnap	Csoportvezető óvónők
Szeptember 26. – Október 21.	Innováció- nagycsoportosok vízhez szoktatása	Nagycsoportos óvónők
Szeptember 27.	Őszi kirándulás- Orosháza Dotto Vonat	Paksi Pálné
Október 4.	Állatok világnapja	Csoportvezető óvónők
Október 7. vagy Október 14. (időjárás függvényében)	Családi délután- néphagyomány nagycsoport népi játékok	Csoportvezetők óvónők
Október 23.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	Csoportvezető óvónők
November 25. du.	Advent gyertyagyújtás	Intézményegység- vezető
December 6.	Télapó ünnepély	Intézményegység- vezető
December 9.	Madár karácsony	Intézményegység- vezető
December 19.	Fenyőünnep-betlehemezés nagycsoport	Intézményegység- vezető
<b>2017.</b>		
Február	Népi ételek készítése	néphagyomány munkák. vezető
Február 24.	Jótekonysági- farsangi bál. Alapítványunkkal együtt szervezve.	ÁMK igazgató, Boldog mosolyért alapítvány titkára, intézményegység vezető
Március 15.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése.	Csoportvezető óvónők
Március 22. (Március 19.)	Víz világ napja	Csoportvezető óvónők
Március 27.-ei hét	Nyílt napok	
Április 10-11-12.	Húsvéti készülődés néphagyomány őrzés	Intézményegység- vezető csoport vezető óvónők
Április 22.	Föld napja	Csoportvezető óvónők
Április 25. du.: 15:00-17:00-ig	„nyitott kapu” – intézmény bemutató a leendő kiscsoportos szülők számára	intézményvezető, intézményegység vezető
Május 9- én kiscsoport du.: 16:00 Május 10-én középső csoport du.:16:00 Május 11-én nagycsoport 16:00	Édesanyák köszöntése – verses műsorral csoportokban	Csoportvezető óvónők
Május 10.	Madarak és fák napja	Csoportvezető óvónők
Május 22.- e héten	Nyílt óra a nyelvszoktatókban. Nyílt óra zene-ovi. Nyílt óra a táncházban.	Nyelvszoktató vezető. Zene-ovi vezető. Táncház vezető.
Június 3.	Óvodabúcsúztató az óvodában.	Intézményegység- vezető nagycsoportos óvónők.
Július 5.-ei hét	Év végi kirándulás	Nagy- György Irma

**Konkrét időpontok meghatározása nélkül, szervezés alatt álló programok:**

- Színházlátogatás
- Könyvtárlátogatás - nagycsoportosok
- Óvodai bábelőadások, zenés műsor – 4 alkalom (Együttesséssel egyeztetés alatt)

## BELSŐ HOSPITÁLÁS RENDJE

Ész.	Hospitáló	Tevékenység	Tevékenységet vezető	Időpont	Dokumentum
1.	Paksi Pálné Durkó Daniella Kurucz Krisztina	Ének-zene	Malyáné Lestyán Anna	2016. október 25.	Hospitálási napló, reflexió Ellenőrzi: Kovácsné Halász Éva
2.	Malyáné Lestyán Anna Durkó Daniella Kurucz Krisztina	Környezet megismerésére nevelés	Mitnyan Jánosné	2017.	Hospitálási napló, reflexió Ellenőrzi: Kovácsné Halász Éva
3.	Nagy- György Irma	Mozgáskotta	Malyáné Lestyán Anna	2016. szeptember 28.	Hospitálási napló, reflexió Ellenőrzi: Kovácsné Halász Éva
5.	Mitnyan Jánosné Nagy-György Irma	Környezet megismerésére nevelés	Paksi Pálné	2017. március 9.	Hospitálási napló, reflexió Ellenőrzi: Kovácsné Halász Éva
6.	Mitnyan Jánosné, Malyáné Lestyán Anna, Durkó Daniella	Ének-zene	Nagy-György Irma	2017. március 30.	Hospitálási napló, reflexió Ellenőrzi: Kovácsné Halász Éva

A belső hospitálás célja: pedagógiai tartalmú értékközvetítés, hálózati, horizontális és vertikális egymástól tanulás lehetősége.

## ÉV FELADATAI, FELELŐSÖK:

Ssz.	Feladat / terület	Felelős
1.	Mentor – a gyakornok segítő támogatása	Mitnyan Jánosné Paksi Pálné
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Malyáné Lestyán Anna
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető - Népi hagyományok munkaközösség - Egészséges életmód munkaközösség	Malyáné Lestyán Anna Nagy-György Irma Paksi Pálné
4.	Kapcsolattartás az iskolákkal	Malyáné Lestyán Anna
5.	Kapcsolattartás ÁMK vezetővel	Malyáné Lestyán Anna
6.	Partneri elégedettségmérés tervezése, lebonyolítása	Malyáné Lestyán Anna, Mitnyan Jánosné
7.	Kapcsolattartás az iskolákkal	Malyáné Lestyán Anna

8.	Tűz-, és munkavédelem	Nagy-György Irma
9.	HACCP	Malyáné Lestyán Anna
10.	Néphagyományőrző munkaközösség vezető	Nagy-György Irma
11.	Egészséges életmód munkaközösség	Paksi Pálné
12.	MICS vezetés	Malyáné Lestyán Anna
13.	Szlovák nyelvszoktató	Paksi Pálné
14.	Angol nyelvszoktató	Durkó Daniella
15.	Német nyelvszoktató	Iskola
16.	Zene ovi	Malyáné Lestyán Anna
17.	Faliújság felelős - Intézményi dekoráció	Nagy-György Irma
18.	Konyhai kapcsolattartó	Malyáné Lestyán Anna
19.	Szabadság vezetése Intézményegység vezető távollétében, helyettesítő feladatokat lát el.	Mitnyan Jánosné
20.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Malyáné Lestyán Anna
21.	Bábszínház, színház, egyéb gyermek programok	Mitnyan Jánosné, Durkó Daniella

## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

### Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történt

### LÁTOGATÁSI ÜTEMTERV

Látogatás/ellenőrzés témája	Helyszín, időpont	Látogatott pedagógus	Látogatást végzők
Beszoktatás, óvodai következtettség, gyermekek fogadása, szokásrendszerek alapozása, dajka és a nevelő együttműködése a gondozás területén szokások stabilitásának megfigyelése, játéktevékenységben és egyéb más tevékenységben való részvétel	Mókus csoport (kis csoport) 2016. október 4.	Mitnyan Jánosné, Durkó Daniella, Petrina Attiláné	Kovácsné Halász Éva
Anyanyelvi kultúra fejlesztése a csoportban, dajka és a nevelő együtt működése gondozás terén, szokások stabilitásának megfigyelése és a játék tevékenységen és egyéb más tevékenységben való részvétel	Méhecske csoport (Középső csoport) 2017. február 2.	Paksi Pálné, Nagy-György Irma, Csepregi Róbertné	Kovácsné Halász Éva
Iskolai életre felkészülés kötött és kötetlen formában, környezet megismerése területen egyített működése gondozás terén, szokások stabilitásának megfigyelése és a játék tevékenységen és egyéb más tevékenységben való részvétel	Cica csoport (nagy csoport)	Malyáné Lesttyán Anna, Kurucz Krisztina, Forró Gyuláné,	Kovácsné Halász Éva

# PARTNERI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS ÜTEMEZÉSE

Ssz.	Időpont	Kérdezettek köre	Felelős
1.	2016. szeptember	kiscsoportos szülők (bemenet)	Malyáné Lestyán Anna/ Kovácsné Halász Éva
2.	2016. december	dolgozók	Malyáné Lestyán Anna/ Kovácsné Halász Éva
3.	2017. január	logopédus, fejlesztő pedagógus (interjú)	Malyáné Lestyán Anna/ Kovácsné Halász Éva
4.	2017. február	nagycsoportos gyermekek	Malyáné Lestyán Anna/ Kovácsné Halász Éva
5.	2017. május	nagycsoportos szülők (kimenet)	Malyáné Lestyán Anna/ Kovácsné Halász Éva
6.	2017. május	középsős szülők (év vége)	Malyáné Lestyán Anna/ Kovácsné Halász Éva



# VÁROSI - KÖNYVTÁR MUNKATERV

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
- 1997. évi CXL. törvény muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátás és a közművelődésről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
- 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről

## FELADATOK

### Általános feladatok

- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és szervezeti- működési szabályzatban, a helyi közművelődési rendeletben foglalt fő céljait nyilatkozatban teszi közzé
- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információ- cserében
- Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt
- Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, őriz meg.

### Kiemelt feladatok

- a Széchenyi 2020 operatív programokhoz kapcsolódó illetve a NKA által minden évben kiírt pályázatokon való részvétel a könyvtár tartalmi –és infrastrukturális fejlesztése érdekében,
- felhasználói igényfelmérés a szolgáltatások minőségének javítása érdekében,
- szlovák, cigány nemzetiségi programok szervezése
- az olvasásnépszerűsítő tevékenység folytatása, fejlesztése a fiatal korosztály számára,
- az intézmény weboldalának könyvtárra vonatkozó részének karbantartása és működtetése (informatikus segítséggel)
- a késedelmes olvasók kezelésének szigorítása,
- a Tavaszi könyvfesztivál szakmai műhelyeire való eljutás

- a nyári időszak alatt az eredeti helyünkön maradt könyvek felülvizsgálata, selejtezése
- nyári olvasótábor szervezése

#### Kiegészítő feladatok

- irodai szolgáltatások: fénymásolás, internethasználat, szkennelés, spirálozás,
- e- Magyarország Pont működtetése.

#### Folyamatos szakmai feladatok:

- Archiválási tevékenység folyamatos végzése.
- A települési önkormányzat, a kisebbségi önkormányzatok, újság számainak gyűjtése.
- A könyvtári állomány folyamatos elektronikus feldolgozása.
- Szakmai kapcsolattartás a Megyei Könyvtárral.
- Könyvtári minőségfejlesztési rendszer fokozatos kiépítése, működtetése

#### Közvetlenül érintettek köre

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a könyvtár felügyeleti ellenőrzést megelőzően	2016.09.01.
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	Önértékelési programban meghatározottak szerint
Könyvtár felügyeleti ellenőrzés	Szathmári - Nagy Nikoletta

#### A könyvtár vezető feladata belső, és a külső ellenőrzések során

- Az intézmény igazgatóhelyettesi feladatkörének ellátása
- A kulturális közfoglalkoztatott és a technikai alkalmazottak munkájának közvetlen irányítása, felügyelete
- A könyvtári tevékenység tervezése, szervezése, irányítása, elvégzése könyvtári programok tervezése, szervezése, irányítása és felügyelete
- Könyvtári pályázatfigyelés-, pályázatírás
- Könyvtári minőségfejlesztési folyamat tervezése- szervezése
- Könyvtárszakmai kapcsolattartás

#### A külső szakmai ellenőrzések célja:

- Feltárni, hogy a könyvtáros szakmai munkája során, hogyan felel meg:
  - a közösen megfogalmazott intézményi saját elvárásoknak,
  - szakmai tudása a hivatáshoz kapcsolódó elvárható szintnek.

#### A belső szakmai ellenőrzés célja:

- A külső ellenőrzésekre való felkészítés, felkészülés segítése,
- A megkezdett belső szabályzatok elvárásainak megfelelő szakmai, dokumentációs
- Munka és közösségi munka színvonalának feltárása, az erősségek, gyengeségek megfogalmazása, szükség szerinti beavatkozás, fejlesztés.

## Könyvtáros kompetenciák területei

- Elengedhetetlen, hogy a ma könyvtárosa képes legyen önmaga és intézménye menedzselésére, prezentációk, előadások megírására, tartására vagy megszervezésére.
- Munkaszervezés és -irányítás képességének elsajátítása
- Naprakész tudás és információszerzés érdekében a hazai és külföldi szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérése, valamint a szakmai (könyvtári és gazdasági) szervezetekkel való kapcsolattartás.
- A könyvtáros a „kultúra őre” tehát egyfelől elsőként kell, hogy e tudás és képesség birtokosa legyen, részt kell vállalnia e tudás átadásában.

## Hátránycsökkentés, felzárkóztatás könyvtári foglalkozások keretében:

### Biblioterápia

Biblioterápiás foglalkozások alsó tagozatban. A fejlesztő biblioterápia a művek élményszintű feldolgozására összpontosít. A műveken keresztül a saját élményt helyezi a középpontba, személyiségfejlesztő, önismeret-fejlesztő célzattal. A terápia itt tehát nem gyógyítást jelent, hanem fejlesztést, segítségnyújtást, támogatást, megelőzést. A foglalkozás másik célja az olvasás megszerettetése. Ezen túlmenően az életkori sajátosságokból adódó problémák pontosítása és megoldása a feladat, mint pl. barátság, versengés, önbizalom hiánya, kirekesztés, iskolai erőszak, felnőttekkel való kapcsolatok, stb.

### Papírszínház

Képességfejlesztő hatása kiaknázandó kisgyermekkorától egészen kisiskolás korig. Az olvasni még nem tudók is képessé válnak a történet előadására. Az olvasni már tudók számára is élmény. Egyénileg és csoportosan is mesélhetnek. A nehezen megnyíló, gátlásos gyermek a keret mögé bújva könnyebben legyőzi féltelmét. A módszer során jelentős eredményeket érhetünk el a beszédfejlesztés és olvasási képesség fejlesztése területén.

Különböző fogyatékossággal élő gyermek komplex fejlesztésénél is alkalmazható az eszköz  
Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

## HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Név	Beosztás	Létszám
1.	Szatmári – Nagy Nikoletta	Könyvtár vezető Intézményvezető helyettes	1 fő
2.	Baginé Szincskollona 2017.02.01	Könyvtáros, népművelő	1 fő

## TOVÁBBI, A KÖNYVTÁR MUNKÁJÁT ÉS MŰKÖDÉSÉT SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Közfoglalkoztatott segéd könyvtáros	Czirbus Ágnes
Takarító	Borbély Éva

**TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI  
FEJLESZTÉSEK, ESZKÖZÖK BESZERZÉSE  
- a 2017. évi költségvetés függvényében -**

A fejlesztés tárgya	Helyszíne	Egyéb
Textiliák	Könyvtár egész területe	függönyök cseréje
helyiségek festése,		Tisztasági meszelés
Kézműves anyagok		Az eszközök nincsenek, ezért beszerzésük szükségessé vált
Porszívó		
Vasaló		
Bútorzat		

### AZ 2017. ÉV RENDJE

**Nyitva tartás időtartama:**

A hét minden napján, kivéve vasárnap.

Hétfőtől – péntekig: 9:00 – 17:00

Szombat: 9:00 – 12:00

**Szakmai nap tervezése:**

A 2017 év során 2 szakmai napot szervezünk társ intézmény látogatására, szakmai továbbképzés, kapcsolat építés céljából.

A résztvevők száma 2 fő. Helyettesítés megoldására 1 fő biztosított.

Ssz.	Kijelölt témák	Időpont	Érintett / felelős
1.	Békés Megyei Tudás Ház és Könyvtár Békéscsaba, Kiss Ernő u.3	2017. tavasz	Szathmári- Nagy Nikolett Czirbus Ágnes  <i>Helyettesít:</i> Baginé Szincsk Ilona  <i>Felelős:</i> Szathmári- Nagy Nikolett
2.	Justh Zsigmond Városi Könyvtár Orosháza, Kossuth u.3.	2017. tavasz	Szathmári- Nagy Nikolett Baginé Szincsk Ilona  <i>Helyettesít:</i> Czirbus Ágnes  <i>Felelős:</i> Szathmári- Nagy Nikolett

- Nyári nyitva tartástartás előrelátható időpontja: 2017. július 01.- augusztus 31.  
H-P 9.00 – 12.00      13.00 - 17.00

## A KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

### Vezetői értekezletek

**Célja:** a működési feltételek folyamatos biztosítása, a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontjához igazodva, Az általános egyeztetésen túl, minden héten hétfő délelőtt.

**Helyszín:** vezetői iroda

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A 2017. év indításával kapcsolatos tapasztalatok Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2016.09.29.	Felelős: Szathmári- Nagy Nikoletta
2.	Továbbképzési terv áttekintése Szakmai ellenőrzés értékelése Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2016.12.15.	Felelős: Szathmári- Nagy Nikoletta
3.	Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: - tervezett feladatok megvalósulásának eredményessége, - tárgyi, és személyi feltételek alakulása, - igazgató tanács előkészítő munkában való részvétel	2017.01.	Felelős: Szathmári- Nagy Nikoletta
4.	Könyvtárral kapcsolatos teendők áttekintése Aktuális feladatok nyári táborok előkészítése.	2017.03. 06.	Felelős: Szathmári- Nagy Nikoletta
6.	Az intézmény nyári működésének előkészítése Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése Munkatársi értekezlet Év végi értékelés előkészítése Aktuális feladatok	2017.04.03.	Felelős: Szathmári- Nagy Nikoletta

## A MINŐSÉGRÁNYÍTÁS ÜTEMEZÉSE 2017

Ssz.	Intézmény	Tagjai	Adatgyűjtés időszaka
1.	Városi Könyvtár	Szatmári Nagy Nikoletta	2017.január 30.
2.	Városi Könyvtár	Baginé Szincsek Ilona	2018. január

## MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal

Ssz	Téma	Helyszín, időpont	Felelős
1.	Munkaterv javaslat megvitatása	2016. 11. 05.	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
2.	Félév értékelése	2017. 01.29.	
3.	Év értékelése	2017. 06. 12.	

- Óvodák, iskolák fejlesztő foglalkozások szervezése, táboroztatás.
- A könyvtár a korábbi évekhez hasonlóan 12.00 órakor nem zár be, ezzel is segítve a Jankó János Általános Iskola pedagógusainak munkáját. A gyermekek ebéddő előtt és után a könyvtárban töltik szabadidejüket.
- Fenntartó, társintézményekkel jó munkakapcsolat.

## AZ KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

Ssz.		Székhely
1.	Könyvkölcsönzés	<b>Városi Könyvtár</b> 5940 Tótkomlós Kossuth u.
2.	Könyvtárközi kölcsönzés	
3.	Folyóirat kölcsönzés	
4.	Helyben használat	
5.	Témafigyelés	
6.	Könyvtárhasználati órák szervezése	
7.	Irodai szolgáltatások: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fénymásolás</li> <li>- nyomtatás</li> <li>- szkennelés</li> </ul>	
8.	Internet lehetőség	
9.	Tájékoztatás	
10.	Információs szolgáltatás	
<b>A könyvtár 2017. szeptember 01- től                      12.00 és 13.00 óra között ZÁRVA lesz.</b>		

## A KÖZMŰVELŐDÉS –KÖNYVTÁRI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Térület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<i>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</i>					
Tárgyi környezet	intézményegység vezető	Helyi ellenőrzés	2016. december 15.	Intézményvezető	eszköz hiányok pontos feltárása
<i>Léggör</i>					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz, kérdőív	2017. 02.15-ig	Intézményvezető	Erősségek és fejlesztendő területek, beazonosítása
<i>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</i>					
Értelmi, beszéd-, mozgás, szociális képességek, önállóság, akarati tulajdonságok fejlődés eredményességének segítése	Valamennyi gyermek, akik a fejlesztő foglalkozásokon részt vesznek	A nevelési-oktatási intézmények tanulóinak és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztését, ismeret- és tudásgyarapítását segítő foglalkozások megvalósítása.	2016. október 30. 2017. április 30.	intézményegység vezető	Képességek, készségek erősítése
<i>Dolgozók teljesítményértékelése</i>					
Minőség Irányítási terv szerint könyvtáros önértékelés, int. értékelés	Az önértékelési tervben foglaltak szerint	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	Az önértékelési tervben meghatározott ütemben, és időpontokban 2017.05.31.	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
<i>Vezető önértékelése</i>					
A MICS terv	Vezető	A kézikönyvben meghatározottak szerint	2017. május 15-ig		Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása, fejlesztés terv készítése

## KÖNYVTÁRI PROGRAMOK 2017.

Esemény naptár		
Dátum	Esemény	Felelős
<b>2017.</b>		
Havi 1 alkalom	Papírszínház	Szathmári – Nagy Nikoletta
A tanév során	Biblioterápia 1 -2-5-6 -7-8 osztályos gyermekek részére	Szathmári – Nagy Nikoletta
2017.03.03-től	KÖR – terápiás foglalkozás (tiniknek)	Szathmári – Nagy Nikoletta
2017.07.03-07.	Nyári Tábor	Szathmári – Nagy Nikoletta
2017 tavasz	Szlovák nyelvű film vetítés	Szathmári – Nagy Nikoletta
2017 tavasz	Szlovák író-olvasó találkozó	Szathmári – Nagy Nikoletta
2017 tavasz	Cigány író olvasó találkozó	Szathmári – Nagy Nikoletta

**Konkrét időpontok meghatározása nélkül, szervezés alatt álló programok:**

- Színházlátogatás
- Könyvtárlátogatás - nagycsoportosok
- Óvodai bábelőadások, zenés műsor – 4 alkalom (Együttesekkel egyeztetés alatt)
- A tavaszi programok időpontjai



## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

### Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Statistikai adatok nyilvántartása	könyvtár vezető könyvtáros	10.01.	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	könyvtár vezető könyvtáros	szükség szerint, de negyedévente folyamatosan	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
A működés törvényessége					
Törzskönyv					
Szakmai dokumentumok	intézményegység vezető	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Továbbképzési terv	intézményegység vezető	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Közművelődési program	könyvtár vezető könyvtáros	2017. 09.20	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
SZMSZ és Mellékletei	könyvtár vezető könyvtáros	2017. 09.20	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Házirend	könyvtár vezető könyvtáros	2017. 09.20	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Önértékelési Program	könyvtár vezető könyvtáros	2017. 09.20	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Értekezleteinek jegyzőkönyvei	könyvtár vezető könyvtáros	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Eszköz beszerzés a felmerülő igények szerint	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: munkavédelmi szemle	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	

Tisztasági szemle	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető
Gyermekvédelmi balesetek megelőzéséért tett intézkedések	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető
<b>Személyi</b>				
Személyi anyagok	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető
Egészségügyi könyvek	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető
Munkaköri leírások	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető
felülvizsgálata				
Munkaköri leírások	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető
Átsorolás, besorolás elvégzése, ellenőrzése	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető
Szabadsgoalási elő-terv elkészítése	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető
munkaidő nyilvántartás felülvizsgálata	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető
Munkaidő betartásának vizsgálata	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető
<b>Alkalmazottak munkája</b>				
Tervezési és értékelési dokumentumok	könyvtár vezető	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Partner igényeire alapozott szolgáltatások	könyvtár vezető könyvtáros	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető
<b>A szervezet működése</b>				
Vezetési színvonal	intézményegység vezető	2017.01.30.	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	intézményegység vezető	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Honlap naprakészége	könyvtári kisegítő	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető

# NÉPRAJZI GYŰJTREMÉNYEK MUNKATERV

## JOGSZABÁLYI HÁTTER:

- 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről
- 2/1993. (I.30.) MKM – rendelet. A közművelődési munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről
- 1/2000. (I.14.) NKÖM – rendelet. A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményiről és a képzés finanszírozásáról szóló
- 2008.évi CV. tv. a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról,
- 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról,
- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 193/2003. (XI.26.) Korm. r. a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről

## KIEMELT FELADATOK

### • A múzeum kiemelt feladatainak ellátása

Kiemelt feladata ellátása érdekében a múzeum, célzott programjaival elősegíti a kulturális értékekhez való szélesebb körű hozzáférés javítását, ennek keretében a hátrányos helyzetű területek és csoportok felzárkózását, olyan programokat szervez, amelyek alkalmasak a szemléletformálásra, így jelentős mértékben hozzájárulnak a toleranciára neveléshez, a diszkrimináció csökkentéséhez,

- részt vesz a köznevelési tartalomfejlesztésekben a formális, nem formális és informális képzésekben,
- fogadó szervezetként részt vesz az iskolai közösségi szolgálat teljesítésében, valamint
- részt vesz az iskolai tehetséggondozás és felzárkóztatás céljainak megvalósításában.

A tájházak olyan szabadtéri néprajzi gyűjtemények, amelyek a helyben összegyűjtött és megőrzött tárgyakkal az adott település vagy tájegység hagyományos tárgyi kultúráját, a népi építészet szempontjából jelentős épületekben berendezett lakásbelsőket mutatják be. A tájházak a településről származó tárgyakkal enteriorként berendezett. A helyreállított és berendezett épületek egy-egy tájegységen belül a helyi kultúra legkarakteresebb emlékei – amelyeket legtöbbször éppen e program által sikerült megőrizni, illetve gondos rehabilitációs munka eredményeként hiteles módon felújítani.

**Az intézményvezetés feladata:**

A szakmai munka érdekében a képzett munkaerő biztosítása és felkutatása

**HUMÁN ERŐFORRÁS**

Ssz.	Név	Beosztás	Létszám
1.			0 fő

**TOVÁBBI, MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK**

Beosztás	Név
Kulturális közfoglalkoztatott - tárlatvezető	Laukó Éva 8 óra/ nap
takarító	-

**TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAIFEJLESZTÉSEK, ESZKÖZÖK BESZERZÉSE**

**a 2017. évi során**  
**PÁLYÁZATOK, PROJEKTEK:**

Pályázat megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg	Pályázat kezdete	Pályázat vége
Kubinyi Ágoston program Szlovák Tájház Infrastrukturális fejlesztésre	2.000.000,- Ft	1.000.000,- Ft	2015.	2016.
Kubinyi Ágoston program Szlovák Néprajzi Gyűjtemény Infrastrukturális fejlesztés	2.000.000,- Ft	500.000,- Ft	2016.	2017.
Kubinyi Ágoston program Szlovák Néprajzi Ház Infrastrukturális fejlesztés	2.000.000,- Ft	1.500.000- Ft	2016.	2017.

## AZ 2017. ÉV RENDJE

### Nyitva tartás időtartama:

A hét minden napján, kivéve vasárnap.

Hétfőtől – péntekig: 10:00 – 12:00 13.00 – 15.00

Szombat : 9:00 – 12:00

### Szakmai nap tervezése:

A 2017 év során 2 szakmai napot szervezünk társ intézmény látogatására, szakmai továbbképzés, kapcsolat építés céljából.

A résztvevők száma 2 fő. Helyettesítés megoldására 1 fő biztosított.

Ssz.	Kijelölt témák	Időpont	Érintett / felelős
1.	József Attila Múzeum 6900 Makó, Megyeház utca 4	2017 tavasz	Kovácsné Halász Éva Laukó Éva <i>Helyettesít:</i> Baginé Szincsk Iлона <i>Felelős:</i> Baginé Szincsk Iлона
2.	Munkácsy Mihály Múzeum 5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 9.	2017 tavasz	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsk Iлона <i>Helyettesít:</i> Laukó Éva <i>Felelős:</i> Baginé Szincsk Iлона

## A NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNY MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

### Vezetői értekezletek

*Célja:* a működési feltételek folyamatos biztosítása, a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői értekezletek időpontjához igazodva, minden héten hétfő délelőtt.

**Helyszín:** vezetői iroda

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos tapasztalatok Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2016.08.28.	Felelős Baginé Szincsk Iлона
2.	2015/16 évtapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: 2016/17 - tervezett feladatok megvalósulásának eredményessége, - tárgyi, és személyi feltételek alakulása, - igazgató tanács működése,	2016.10.	Felelős Baginé Szincsk Iлона
3.	Továbbképzési terv áttekintése Szakmai ellenőrzés értékelése Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2017.01.	Felelős Baginé Szincsk Iлона

4.	Néprajzi gyűjteményekhez kapcsolódó teendők áttekintése Aktuális feladatok	2017.04.	Felelős Baginé Szincsek Ilona
----	--	----------	----------------------------------

### A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS ÜTEMEZÉSE

Ssz.	Intézmény	Személyek		Adatgyűjtés időszaka
		Kovácsné Halász Éva	Baginé Szincsek Ilona	
1.	Néprajzi gyűjtemények egészére vonatkozóan	Látogatói elégedettségi mutatók	Fenntartói elégedettségi mutatók	2017.január 30.
2.	Néprajzi gyűjtemények egészére vonatkozóan	Látogatói elégedettségi mutatók	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elégedettségi mutatók	2018. január

### MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal

Ssz	Téma	Helyszín, időpont	Felelős
1.	Munkaterv javaslat megvitatása	2016. 11. 05.	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
2.	Félév értékelése	2017. 01.29.	
3.	Év értékelése	2017. 06. 14.	

### A NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNYEK SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások:

Ssz.	Szolgáltatások	Székhely
1.	Ingyenes programok gyűjteménylátogatás, tárlatvezetés	Szlovák Néprajzi Ház 5940 Tótkomlós, Szép u. 5
2.		
3.		Szlovák Néprajzi Gyűjtemény 5940 Tótkomlós, Szent István tér 2
4.		
5.		
6.		Szlovák Tájház 5940 Tótkomlós, Széchenyi u.11.
7.		
8.		
9.		

**A múzeumpedagógiai foglalkozások bevezetését is tervezzük. ( 2017 )**

*Elképzelés szerint a régi BÖLCSÖDE épülete alkalmas lenne-e célra, helyet adhat egyéb időszaki kiállítás számára is. Tervezet elkészítve.*

**Hogyan dolgozik a restaurátor....** Mi történik a múzeumba kerülő tárgyakkal? Milyen kalandos utat jár be a restaurátor műhelyben egy néprajzi tárgy, egy régészeti kerámia, fém vagy az ásatásokról bekerülő csontok? Minden korcsoport számára

**A régészeti leletek őrzője: a Föld** A föld nemcsak az életet biztosítja számunkra, hanem régmúlt idők emlékét is magában őrzi. Megtudjuk milyen anyagból készült tárgyak maradnak meg ill., melyek azok, amelyeket „megeszi” a föld. Megismerkedünk a régészek munkájával.

### NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNYEK PROGRAMJA 2017.

Esemény naptár		
Dátum	Esemény	Felelős
2017.		
<b>Szlovák Néprajzi Ház</b>		
A régészeti leletek őrzője:A Föld	június	Baginé Szincsó Ilona népművelő
Múzeumok éjszakája Szent Iván-éj jegyében	Június 24.:	Baginé Szincsó Ilona népművelő
<b>Szlovák Néprajzi Gyűjtemény</b>		
Hogyan dolgozik a restaurátor?	május	Baginé Szincsó Ilona népművelő
Húsvétozó	április 15	Baginé Szincsó Ilona népművelő
Múzeumok éjszakája Szent Iván-éj jegyében		Baginé Szincsó Ilona népművelő
<b>Szlovák Tájház</b>		
Múzeumok éjszakája Szent Iván-éj jegyében	június 24.	Baginé Szincsó Ilona népművelő
45 éves a Szlovák Tájház	április 29.	Baginé Szincsó Ilona népművelő

# **MŰVELŐDÉSI KÖZPONT TERMÉSZET HÁZA,**

## **KOMLÓS TELEVÍZIÓ MUNKATERV**

### **A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről **MINDENKORI KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNY**
- 1997. évi CXL. törvény muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátás és a közművelődésről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
- 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről
- A kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- A közművelődési munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló, módosított 2/1993. (I.30.) MKM – rendelet

### **KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK**

#### **Kiemelt cél:**

- Az igazgató tanács hatékony működtetése
- A társintézményekkel való szakmai együttműködés építése
- Szakmai munka fejlesztése
- A szlovák kultúra, hagyományok támogatása, ápolása
- A nevelési-oktatási intézmények tanulóinak, óvodásainak nem formális és informális tanulási alkalmak megteremtése

#### **A CÉLOK ELÉRÉSÉT TÁMOGATÓ KIEMELT FELADATAINK:**

##### **Az intézményvezetés feladata:**

- Közművelődés szakmai vezetőjének ellenőrzése
- Közművelődési szakmai vezető szakmai kompetenciáinak elemzése, értékelése



- Az éves munkaterv hatékony, pontos, precíz elvégzésének betartatása
- Az információk pontos rögzítésének betartatása
- Az igazgató tanács munkájának segítése
- A társintézmények vezetőivel jó kapcsolat építésére való törekvés erősítése
- Nem formális és informális tanulási alkalmak megteremtésére, szakmai feltételek megteremtésére való törekvés.

#### Érintettek köre:

Közvetlenül érintettek köre	
Közművelődés szakmai vezető	ÁMK - Természet Háza
Művelődés szervező	ÁMK – Természet Háza
Szerkesztő, riporter	Média
Minőség irányítás keretében az intézmény éves önértékelése/ partneri MIP elkészítése	ÁMK intézményei
Népművelő	ÁMK- Természetháza

#### A közművelődés szakmai vezető feladata:

- művelődési központ szakmai munkájának irányítása,
- a közösen megfogalmazott intézményi célok megvalósítása,
- precíz, pontos munkavégzés,
- tervezés, szervezés, fejlesztés
- a média munkájának segítése
- az igazgató tanács munkájának segítése
- a média munkatársaival együttműködés
- jó munkahelyi légkör megtartása
- Néprajzi Gyűjtemények koordinálása

#### Művelődési Központ kompetenciák területei:

*Tehetséggondozás, hátránycsökkentés, felzárkóztatás foglalkozások keretében:*

A nevelési-oktatási intézmények tanulóinak, óvodásainak nem formális és informális tanulási alkalmak megteremtése.

*Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés: Táborok szervezése*

A tevékenységekben megvalósuló tanulás, anyanyelvi nevelés: Drámafoglalkozások, versenyek vetélkedők szervezése

*Néphagyományőrzés: Néprajzi órák, múzeumpedagógiai órák szervezése, művészeti csoport létrehozása*

## HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Név	Beosztás	Létszám
<b>Természet Háza, Művelődési Központ</b>			
1.		művelődésszervező	0 fő
2.		művelődési szakmai vezető	0 fő
3.	Hangyási Edit	takarító	1 fő
<b>Média</b>			
4.	Széles Tamás	szerkesztő, riporter	1 fő
5.	Deák – Fogarasi Ede	operatőr	mb. szerződés
6.	Meleg Mariann	műsorvezető	mb.szerződés
7.	Kothencz János	vágó	mb. szerződés
8.	Tuska Milán	TV közvetítés	mb.szerződés
9.	Petrina László	újság	mb.szerződés

### TOVÁBBI, MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Kulturális közfoglalkoztatott	Dombi Viktória, Jarotta József, Fodor Renáta
Egyéb közfoglalkoztatás	4 fő

## TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK, ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

- a 2017. évi költségvetés függvényében -

A fejlesztés tárgya	Helyszíne	Egyéb
Textíliák (terítők, függönyök)	Természet Háza	rendezvények gyakorisága teszi indokoltá a terítők számának növelését
Helységek festése,	Természet Háza	a megvalósítás óta nem történt festés az épület egészében
Bálterem, kiállító terem falának aláfalazása	Természet Háza	A lábazat vizesedése esztétikai illetve egészség károsító hatásának megszüntetése
Iroda bővítése, fűtés javítás	Természet Háza	megfelelő munkavégzés feltételének biztosítása
Vezetékes telefon bekötés	Természet Háza	A telefon bekötés szükségességét indokolja: az intézmény szervezési feladatainak feltétele
Hangtechnikai eszközök fejlesztése	Természet Háza	A hangosítási feladatok elvégzését állandó külső személyek megbízásával tudjuk csak elvégezni.
Konyhai tároló polcok beszerzése	Természet Háza	A konyhai eszközöket balesetveszélyes polcokon tároljuk illetve nem is tudjuk tárolni
Asztalok javítása, számának	Művelődési Központ	A ( disznóvágós) asztalok állapota

bővítése		elavult, hiányos
Parvánok bővítése	Természet Háza	A gyakori használat indokoltá tette a javítást.

## AZ 2017. ÉV RENDJE

### Nyitva tartás időtartama:

*A hét minden napján , kivéve vasárnap.*

*Hétfőtől – péntekig: 9:00 – 17:00*

*Szombat : rendezvények függvényében*

*Vasárnap:*

### Szakmai nap tervezése:

A 2017 év során 4 szakmai napot szervezünk társ intézmény látogatására, szakmai továbbképzés, kapcsolat építés céljából. A résztvevők száma 3 fő. Helyettesítés megoldására 1 fő biztosított.

## MUNKATÁRSOK KÉPZÉSE

Ssz.	Kijelölt témák	Időpont	Érintett / felelős
1.	Petőfi Művelődési Központ 5900 Orosháza, Kossuth L. u. 3.	2017. március	közművelődési szakmai vezető és Fodor Renáta  Helyettesít: Felelős: Kovácsné Halász Éva
2.	Csabagyöngye Kulturális Központ, Békéscsaba	2017. Április	közművelődési szakmai vezető és Kovácsné Halász Éva Mosóné Jovan Hajnalka  Helyettesít: Felelős: Kovácsné Halász Éva
3.	Hagymaház Kulturális és Művelődési Központ 6900 Makó, Posta u. 2	2017. Május	Fodor Renáta Kovácsné Halász Éva Dombi Viktória  Helyettesít: Felelős: Kovácsné Halász Éva
4.	MÉDIA - Orosházi Média Kft.	2017. március	Széles Tamás Fodor Renáta Jarotta József  Helyettesít: Felelős: Kovácsné Halász Éva

## A KÖZMŰVELŐDÉS MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

### Vezetői értekezletek

**Célja:** a működési feltételek folyamatos biztosítása, a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. **Helyszín:** személyzeti iroda

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: - tervezett feladatok megvalósulásának eredményessége érdekében - tárgyi, és személyi feltételek alakulása, - igazgató tanács működése,	2016.08.29 2017.08.29.	Igazgató tanácsüléseken részt vesz: - ÁMK intézményvezető - Könyvtár vezető/ intézményvezető helyettes a-közművelődés szakmai vezetője - óvoda intézményegység vezető - média szakember
2.	Továbbképzési terv áttekintése Szakmai ellenőrzés értékelése Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2016. 09.15 2017.09.15	Felelős: ÁMK intézményvezető
3.	Heti teendők áttekintése, személyre szabott feladat megosztás szerint. Aktuális feladatok média: – újság- felépítése, tartalmi elemek, TV műsorok egyeztetése, stb.	2016.12.01- 2017.12.31.	Felelős: ÁMK intézményvezető minden hét hétfő: 10:00 – 11:00
4	Közművelődés szakmai vezetői feladatok előkészítése, egyeztetése.	2017.02..	Felelős: ÁMK intézményvezető
5.	Az intézmény nyári működésének előkészítése. Igazgató tanácsi tanácskozás előkészítése Munkatársi értekezlet Év végi értékelés előkészítése Aktuális feladatok	2017.06.16.	Felelős: ÁMK intézményvezető

## A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS ÜTEMEZÉSE

2017

Ssz.	Intézmény	Ellenőrzésben érintett			Adatgyűjtés időszaka
		Közművelődés szakmai vezető	Rendezvény szervező	Takarító	
1.	Természet Háza			Hangyási Edit/ közfoglalkoztatott ak	2017.január 30.
2.	Természet Háza			Hangyási Edit/ közfoglalkoztatott ak	2017. március 20-30 között
3.	Természet Háza		Kulturális Közfoglalkoztatott		folyamatos
4.	Természet Háza		Kulturális Közfoglalkoztatott		folyamatos

## MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal

Ssz	Téma	Helyszín, időpont	Felelős
1.	Munkaterv javaslat megvitatása	2016. 11. 05.	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
2.	Félév értékelése	2017. 01.29.	
3.	Év értékelése	2017. 08. 16.	

## AZ INTÉZMÉNY EGYÉB KAPCSOLATAI

### Bölcsőde, Óvodák, Iskolák:

- Gyermek rendezvények szervezése, együttműködés az óvoda intézményegységgel,
- Szolgáltatás az intézmény számára (terem biztosítása)
- Városi rendezvényekhez nyújtott segítség az intézmények részéről

### JJÁG: Középiskola:

- Közösségi szolgálatra elsősorban a szünetekben fogadunk diákokat.
- Városi rendezvényeken nyújtott segítség az intézmény részéről

### Egyéb kapcsolatok:

- **Fenntartó** – működéssel, irányítással, gazdasági, és fenntartással összefüggő témákban, elvárási, és eseti szinten, írásban, szóban, elektronikusan.
- Komlói Rózsa Fürdő
- Rendőrség
- Tűzoltóság
- Mentőállomás
- Orosházi Munkaügyi Központ
- Szociális Szolgáltató Központ
- Környező települések Művelődési Házak, Gyűjtemények, Könyvtárak stb.

## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Statistikai adatok nyilvántartása	Közművelődés	szükség szerint	népművelő	ÁMK intézményvezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Szakmai dokumentumok	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Továbbképzési terv	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Közművelődési program	Közművelődés	2017. 09.20	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
SZMSZ és Mellékletei		2017. 09.20		ÁMK intézményvezető	
Házirend		2017. 09.20		ÁMK intézményvezető	
Önértékelési Program		2017. 09.20		ÁMK intézményvezető	
Értekezleteinek jegyzőkönyvei		folyamatos		ÁMK intézményvezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Eszköz beszerzés a felmerülő igények szerint Pályázat beruházási kivitelezés	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: munkavédelmi szemle	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Tisztasági szemle	Közművelődés	folyamatos	Közművelődés szakmai vezető	ÁMK intézményvezető	
balesetek megelőzéséért tett intézkedések	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	

Személyi				
Személyi anyagok	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Egészségügyi könyvek		folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Munkaköri leírások felülvizsgálata		folyamatos	közművelődési szakmai vezető	ÁMK intézményvezető
Munkaköri leírások		folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai		folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Átsorolás, besorolás elvégzése, ellenőrzése	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Szabadságolási elő-terv elkészítése		folyamatos	közművelődési szakmai vezető	ÁMK intézményvezető
munkaidő nyilvántartás felülvizsgálata		folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Munkaidő betartásának vizsgálata		folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Partner igényeire alapozott szolgáltatások	Közművelődés	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	Közművelődés	2017.01.30.	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával		folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
			intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető
Honlap naprakészége		folyamatos		ÁMK intézményvezető

# A KÖZMŰVELŐDÉS MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

## ÉRTEKEZLETEK FŐBB TÉMÁI

**Célja:** a működési folyamatok biztosítása, a szakmai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.  
Az értekezletek időpontja, minden héten hétfő 10.00 óra. Helyszín: munkatársi iroda

Időpont	Téma	Időpont	Megjegyzés
2016.12.01 - 2017.12.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>A rendezvények időpont, szervezési feladatok egyeztetése.</li> <li>A munkafolyamatok személyre szabott feladat elosztása.</li> <li>Intézmények program igényeket koordináló kolléga beszámolója.</li> <li>Előző hét eseményeinek értékelése.</li> <li>Program felelősök beszámolója</li> <li>Ügyeleti beosztás.</li> <li>Média feladatok, helyszínek, programok, időpontok, lapzártai időpontja,</li> <li>TV adás tartalmi elemeinek egyeztetése.</li> <li>Takarítói feladatok egyeztetése.</li> <li>Program ötletek egyeztetése</li> <li>Szabadság, túlmunkából adódó szabad idő egyeztetése, (zavartalan, munkavégzés figyelembe vételével)</li> <li>Intézményvezető (heti) feladatainak ismertetése.</li> </ul>	<p>Minden héten hétfő 10:00 – 11:00 óra</p> <p>Minden Természet Háza és Művelődési Központ alkalmazottja részére</p>	<p>Felelős: Kovácsné Halász Éva,</p>



**MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS – ÜTEMEZÉS  
2017.**

Ssz.	Minőségirányítás	A csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Munkavállalók	Fenntartó	Partnerek	
1.	Természet Háza	Óvoda/ könyvtár/ Média	Alpolgármesterek,	Rózsa Fürdő, Szociális	2017. Február 28.
2.	Művelődési Központ	Óvoda Munkaközössége	képviselő - testület tagjai	Szolgáltató Központ,	2017. Május 30.
3.	MÉDIA	ÁKM munkaközössége	Jegyzők	Jankó János Általános Iskola, Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda, Evangélikus Egyház	

**ÁMK – LIGETI ÓVODA MUNKÁJÁT TÁMOGATÓ FELADATOK**

**AZ ÓVODAI NÉPHAGYOMÁNYŐRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG TÁMOGATÁSA**

*Munkaközösség munkáját segíti: Kovácsné Halász Éva intézményvezető*

A munkaközösségi foglalkozások helye igény szerint a Természet Háza illetve Néprajzi Gyűjtemények

A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül felkért előadók, is segíthetik a munkát. A közművelődés feladata a közösségi nevelés. Egy közösség akkor lesz gazdagabb, sokszínűbb, ha tagjai megőrzik hagyományait. A hagyományápolásban rejlő kultúrtörténeti értékeink felfedezése és továbbadása, gyermekeink személyiségének érzelmekkel áthatott fejlesztését szolgálja. Célunk, hogy a gyerekek ismerjék meg a néphagyomány sokrétű, gazdag, színes világát, különösen Tótkomlós és környéke népi kultúráját. A néphagyomány szellemében nevelkedett gyermekek, alkotó kölcsönhatásban él a természettel, megismeri a közös alkotsörömet, értelmileg gazdagabb, értelemileg fogékonyabbá válik. Alapozódik benne a környezet és a szülőföld iránti szeretet, a környezettudatos élet. Szeretnénk a gyermekek számára olyan programokat szervezni, mely az óvodai fejlesztést kiegészíti.

Ssz	Téma	Helyszín	Időpont	Megjegyzés
1.	Tavaszi Ünnepek Programjainak szervezése	Természet Háza/ Néprajzi Gyűjtemény	2017.03.	Felelős: Nagy – György Irma/ Kovácsné Halász Éva A munkaközösség tagjai
2.	Téli Ünnepek	Evangélikus Templom/Természet Háza	2017.12.	Felelős: Nagy – György Irma/ Kovácsné Halász Éva Vendég : Szpisák Atila

## AZ ÓVODAI EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD MUNKAKÖZÖSSÉG TÁMOGATÁSA

### *Munkaközösség munkáját segítő: Kovácsné Halász Éva intézményvezető*

A munkaközösségi foglalkozások helye igény szerint a Természet Háza illetve Városi Könyvtár

A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül felkért előadók, is segíthetik a munkát. A közművelődés a gyermek egészséges életmód kialakításában, fejlődéséhez és fejlesztéséhez szakemberek bevonását, támogatását tudja biztosítani. Szabadtéri, mozgásos, játékos családi rendezvények szervezése is segíti az egészséges életmódra nevelést.

Ssz	Téma	Helyszín	Időpont	Megjegyzés
1.	Föld napja program	Természet Háza/	2017. 04. 22.	Paksi Pálné/ Kovácsné Halász Éva A munkaközösség tagjai
2..	Víz világnapja program	Természet Háza/	2017. 03.22	Paksi Pálné/ Kovácsné Halász Éva A munkaközösség tagjai

## HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE 2017 év

Szakterület	Létszám	Indoklás
rendezvényszervező	1 fő	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézmény dokumentumainak napi gyakorlatban történő alkalmazása (SZMSZ, Házirend)</li> <li>Az intézmény szakmai célkitűzéseinek gyakorlati megvalósítása,</li> <li>A közművelődési munkakörhöz kapcsolódó feladatok, követelmények napi megvalósítása, rendezvények megfelelő előkészítése, kollégák szakmai vezetése.</li> </ul>
Rendezvényszervező és dekoratőr	1 fő	<ul style="list-style-type: none"> <li>A szervezői feladatok ellátása, szakszerű segítése.</li> <li>Rendezvények előkészítő munkáiban való tudatos együttműködés</li> <li>Szakmai rátermettség.</li> <li>Szakmai rugalmasság.</li> </ul>
Média	1 fő	<ul style="list-style-type: none"> <li>Újság szerkesztés, narráció, riporteri feladatok, fotózás, szervezői munka.</li> </ul>

### A SZAKMAI CÉLKITÜZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELES

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<i>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</i>					
Tárgyi környezet	Természet Háza	Helyi ellenőrzés	2016. december 15.	rendezvény szervező	eszköz hiányok pontos feltárása
<i>Léggör</i>					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz, kérdőív	2017. 02.15-ig	ÁMK Intézmény vezető	Erősségek és fejlesztendő területek, beazonosítása
<i>Dolgozók teljesítményértékelése</i>					
Minőség irányítási terv szerint önértékelés (dolgozói)	Teljes dolgozói kör	Megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív,	2017. 03.20-25.	ÁMK Intézmény vezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása

Vezető önértékelése					
A kézikönyvben meghatározottak szerint (Óvodavezető kompetenciák figyelembevételével)	Intézményvezető	A kézikönyvben meghatározottak szerint	2017.január 05.-ig	AMK Intézmény vezető helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása, fejlesztés terv készítése

## A KÖZMŰVELŐDÉS CÉLKITŰZÉSEI

Ssz.	Célok	Feladat ellátási hely
1.	Olyan művelődési, önszerveződési tér biztosítása, ahol a megszokott formákon túl helye van a civil társadalom alakulóban lévő, vagy már megalakult közösségeinek	Természet Háza 5940 Tótkomlós Bajcsy Zs. u.6
2.	a lakosság komplex kiszolgálása és életminőségének javítása egy integrált közösségi és szolgáltató tér kialakítása,	
3.	A köz- és vállalkozói, civil szféra együttműködésének erősítése	
4.	a meglévő szolgáltatások színvonalának emelése és új szolgáltatások bevezetése	
Közművelődési alap-és kiegészítő szolgáltatások		
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>- helyi önszerveződő közösségek, csoportok támogatása</li><li>- kiállítások szervezése</li><li>- életmód és rekreációs programok szervezése, biztosítása</li><li>- szabadidős rendezvények szervezése</li><li>- nemzetiségi kultúra ápolása</li><li>- rendezvények helyszín biztosítása</li></ul>	

A kulturális fejlesztés első lépése az épület felújítása és kisebb átalakítása a mai kor igényeinek megfelelően.

### PÁLYÁZATOK, PROJEKTEK:

Pályázat megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg	Pályázat kezdete	Pályázat befejezése
EFOP – 3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért	25.000.000 Ft		beadott	

EFOP- 1.4.3. – 16 Jó kis hely - Biztos Kezdet Gyerekházak és kistelepülési komplex gyermekprogramok támogatása	30.000.000 – 50.000.000 Ft		társadalmi egyeztetés alatt	

### ÉV FELADATAI, FELELŐSÖK:

Ssz.	Feladat / terület	Felelős
1.	Pályázati források felkutatása a működésünk és tevékenységeink finanszírozása érdekében Pályázatok előkészítésében való részvétel	Kovácsné Halász Éva intézmény vezető
2.	Hatékony belső kommunikációs rendszer kialakítása, működtetése –heti rendszerességgel megtartott munka értekezletek	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
3.	Szervezetfejlesztés az intézmény hatékonyabb működése érdekében	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
4.	Folyamatfejlesztés, új folyamatok szabályozása és bevezetése a mindennapi munkavégzés során	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
5.	Szervezői, közművelődési kompetenciák fejlesztése intézményi látogatások során	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
6.	Klubok, közösségek számának növelése	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
7.	Munkaközösség vezetőkel való kapcsolattartás - Néphagyományok munkaközösség - Egészséges életmód munkaközösség	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
8.	Kapcsolattartás a társintézményekkel, információk, értesítések fogadása	Fodor Renáta
9.	Tűz és Munkavédelem	Baginé Szincsek Ilona
10.	Partneri elégedettségmérés tervezése, lebonyolítása	Kovácsné Halász Éva intézményvezető

11.	Működéshez szükséges dokumentumok	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
12.	Új rendezvények megvalósítása, kapcsolódás országos kezdeményezésekhez	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
13.	Rendezvények szervezése, lebonyolítása	Dombi Viktória Mosóné Jovan Hajnalka Fodor Renáta Kovácsné Halász Éva
14.	Megemlékező rendezvények szervezése, narrálás	Baginé Szincso Ilona könyvtáros, népművelő Kovácsné Halász Éva intézményvezető
14.	A honlap folyamatos, naprakész frissítése, hírlevelek kiküldése, Facebook kommunikáció	- Fodor Renáta KK
14.	Dekorációs feladatok, játszóházak koordinálása Irodai adminisztráció	Mosóné Jovan Hajnalka KF Mosóné Jovan Hajnalka KF
15.	Média feladatai, újság, TV	Széles Tamás
16.	Plakátkészítés, média feladatok- hangosítás, operatőri munka	Technikus Jarotta József KK
17.	Szabadság vezetése Intézményvezető távollétében, helyettesítő feladatokat lát el.	Szathmári – Nagy Nikoletta Könyvtárvezető/intézményvezető helyettes
18.	Leltárfelelős: - nagy értékű bútor, textil, edény, evőeszköz	Baginé Szincso Ilona Könyvtáros, népművelő
21.	Kiállítás szervezés	Rendezvényszervező
22.	Óvodavezetői feladatok támogatása	Kovácsné Halász Éva intézményvezető/ óvodapedagógus

KK – Kulturális Közfoglalkoztatott  
KF – egyéb Közfoglalkoztatott

### **AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG**

**Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Statisztikai adatok nyilvántartása	Baginé Szincso Ilona	szükség szerint	Könyvtáros	ÁMK intézményvezető	

A működés törvényessége					
Továbbképzési terv	közalkalmazott pedagógusok, könyvtárosok	folyamatos	Intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Közművelődés és Pedagógiai program	intézmény minden dolgozója	2017. 04.05	a intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
SZMSZ és Mellékletei	intézmény minden dolgozója	2017. 04.05	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Házirend	intézmény minden dolgozója	2017. 04.05	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Önértékelési Program	intézmény minden dolgozója	2017. 04.05	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Eszköz beszerzés a felmerülő igények szerint	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: munkavédelmi szemle	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Tisztasági szemle	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Gyermekevédelmi balesetek megelőzéséért tett intézkedések	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Személyi					
Személyi anyagok	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Egészségügyi könyvek	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Munkaköri leírások felülvizsgálata	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Munkaköri leírások	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Átsorolás, besorolás elvégzése, ellenőrzése	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Szabadságolási elő-terv elkészítése	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Alkalmazottak munkaidő nyilvántartás felülvizsgálata	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Munkaidő betartásának	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	

vizsgálata					
<b>Tervezési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>					
Tervezési és értékelési dokumentumok	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
<b>A szervezet működése</b>					
Vezetés színvonala	Közművelődés szakmai vezető	2017.01.30.	Közművelődés szakmai vezető	ÁMK intézményvezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	Intézmények	folyamatos	Közművelődés szakmai vezető	ÁMK intézményvezető	
Honlap naprakészsége	Intézmény egésze	folyamatos	Művelődésszervező	ÁMK intézményvezető	

### ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS ÜTEMEZÉSE

Ssz.	Időpont	Kérdezettek köre	Felelős
2.	2017. január	Dolgozók	Kovácsné Halász Éva
3.	2017. január	Fenntartó, képviselő-testület, alpolgármesterek, jegyzők	Kovácsné Halász Éva
4.	2017. február	Társintézmények	Kovácsné Halász Éva

A növekvő minőségi elvárások teljesítése érdekében nagy figyelmet kell fordítani a munkakultúra színvonalának javítására és a minőségirányítási rendszer kiépítésével és működtetésével kapcsolatos feladatok maradéktalan végrehajtására. A szervezet szolgáltatásaiban résztvevő minden dolgozó köteles a minőség szolgálatában a széleskörű szakmai, minőségügyi és vezetési ismeretek elsajátításával hozzájárulni a szervezet jó hírnevének megszilárdításához.



## **A Tótkomlói ÁMK 2017-ben megvalósuló rendezvényei:**

Január 13.: „Izland” címmel fotókiállítás Fodor Renáta alkotásából  
Február 17.: „Afrika egy orvos szemével” - Kiállítás Dr. Jakkel Anna fotóiból  
Március: „a szappantól az arckrémig” tisztálkodástörténeti vándorkiállítás  
Április 4.: Honismereti vetélkedő a gimnazisták részére  
Április 7.: Népdaléneklő verseny az általános iskolások részére  
Április 8.: Pódiumest a Költészet Napja alkalmából Hűvösvölgyi Ildikó és Kautzky Armand műsora  
Április 15.: Húsvétozó – Néprajzi Gyűjtemény  
Április 15.: Húsvéti kézműves vásár  
Április: Húsvéti Játsház  
Április 29.: 45 éves a Szlovák Tájház – Szlovák Tájház  
Május.: Szlovák Színházi Est  
Május: Belán Istvánné festmény kiállítása és Hekkel Aranka könyvbemutatója  
Június 20 - augusztus 26-ig: Nyári táborok  
Június 24.: Múzeumok éjszakája a Szent Iván-éj jegyében  
Július.: Nyári VIDÁM – Tábor Személyiség fejlesztés I.  
Augusztus.: Szeretet Tábor- Személyiség fejlesztés II.  
Július 15.: II. Nyári Kulturális Est  
Augusztus 5. III. Nyári Kulturális Est  
Szeptember: Molnár Ilona amatőr festő önálló kiállítása  
Szeptember: Gyermek FOTÓSOK - kiállítása  
Október: „A komlóiak hazavándorolnak” Homoki Imre és Benyovszki Piroska festmény kiállítása  
November: Erdős Hanna olimpiai- és világbajnok cukrász kiállítása  
November 17.: Adventi kézműves vásár

**Tótkomlói Általános Művelődési Központ – Városi Könyvtár**  
**5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 3.**

**JEGYZŐKÖNYV**

**A 2016/2017-es nevelés év Munkatervének elfogadásáról**

**Időpontja: 2017.....**

**Jelen vannak: Jelenléti ív szerint**

**Igazoltan távollévők:**

**Jegyzőkönyvvezető:**

**Hitelesítő:**

2016/17

# Városi Programterv



**Tótkomlói  
Általános  
Művelődési  
Központ**

Kovácsné Halász Éva Intézményvezető

## Városi programterv 2017.

Rendezvény időpontja	Rendezvény neve	Rendezvény helyszíne	Lebonyolító	Elérhetőségek
január 9.	Megemlékezés a Doni áldozatokról	Szabadság tér	Evangélikus Egyházközség Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Szpisák Attila Tel.: 06/20 426-5104 E-mail.: attila.szpisak@lutheran.hu
január 13.	„Izlandi életképek” címmel Fodor Renáta fotókiállítása	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail.: termeszhaza@gmail.com
január 14-15.	Útó szilveszteri kedvezményes wellness hétvége	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsfurdo.hu
január	Madárgyűrzés	Erzsébet liget	Száraz-ér Társaság Természetkutató és Környezetvédő Egyesület	Haskó János E-mail: zarrazer@totkomlos.hu
január 19.	A Magyar Kultúra Napja	Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola	Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola	Tel.: 06/68 462-580 E-mail.: zeneiskola@mail.totkomlos.hu
január 19.	Városi Nyugdíjas Klub évadnyitó ülése	Természet Háza	Városi Nyugdíjas Klub	Krska Pálné Tel.: 20/824-2571
január 21-22.	Galamb kiállítás	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	123-as sz. Tótkomlói Galambtenyésztők Egyesülete	Poljak János Tel.: 68/462-485 (Makk 7 Söröző) E-mail.: annapoljak@freemail.hu Kurucz László Tel.: 68/460-797
január	Egyházi Óvoda farsangi bál	Egyházi óvoda	Evangélikus Egyházközség	Szpisák Attila Tel.: 06/20 426-5104 E-mail.: attila.szpisak@lutheran.hu
január 28.	Szalagavató bál	Természet Háza	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail.: iskola@jankojanos.sulinet.hu <a href="http://jankojanosiskola.hu">http://jankojanosiskola.hu</a>

február 4.	Téltemető farsang	Dr. Adamkovics Ágost tér, Természet Háza	Tótkomlós Turizmusáért Egyesület	Kárász Gáborné Tel.: 30/515- 3384 E-mail: <a href="mailto:mkati6@freemail.hu">mkati6@freemail.hu</a>
február 11.	Szlovák bál	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Tel.: 06/68 460-011 <a href="mailto:komlosregio@mail.totkomlos.hu">komlosregio@mail.totkomlos.hu</a>
február 13.	Véradás	Idősek Klubja (Pósa u. 2.)	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezete Orosházi Területi Szervezetének Tótkomlói Alapszervezete	Tel.: 06/68 460-953 Domanovszki Pálné 06/30 286-6171 E-mail: <a href="mailto:vedonok@mail.totkomlos.hu">vedonok@mail.totkomlos.hu</a>
február 14.	Valentin- napi program	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsfurdo.hu">www.rozsfurdo.hu</a>
február 17.	„Afrika egy orvos szemével” Kiállítás Dr. Jakkel Anna fotóiból	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail.: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
február 18.	Nyugdíjas Klub – Farsangi bál	Természet Háza	Városi Nyugdíjas Klub	Krska Pálné Tel.: 06/20 824-2571
február 22.	Mozgáskorlátozottak Egyesülete éves közgyűlése	Természet Háza	Mozgáskorlátozottak Tótkomlói Egyesülete	Számuel Mária 5940. Tótkomlós, Bercsényi u. 16.
február 23.	Farsangi bál (Ligeti óvoda)	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Malyáné Lestyán Anna Tel.: 68/462-134
február 24.	Városi megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	Katolikus templom – Kurucz Ferenc emléktábla	Tótkomlós Város Önkormányzata Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu">titkarsag@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.totkomlos.hu">www.totkomlos.hu</a>  Tel.: 30/944-9110 E-mail.: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>



február 24.	Mária bál	Természet Háza	Tótkomlós Városért Közalapítvány	Bedőné Skoda Ilona 30/445-6182
február 25.	Tűzoltó bál és közgyűlés	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Nagy Sándor parancsnok 30/668-9945 <a href="mailto:otetkomlos@mail.totkomlos.hu">otetkomlos@mail.totkomlos.hu</a>
február 25.	TTC Sportbál	Természet Háza	Tótkomlói Torna Club	Tel.: László Dávid 30/8685-873
március 3.	Zenei pályán továbbtanuló volt nővendékek hangversenye	Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola	Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola	Tel.: 68/462-580 E-mail: <a href="mailto:zeneiskola@mail.totkomlos.hu">zeneiskola@mail.totkomlos.hu</a>
március 4.	Jótekonysági bál	Természet Háza	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail: <a href="mailto:iskola@jankojanos.sulinet.hu">iskola@jankojanos.sulinet.hu</a> <a href="http://jankojanosiskola.hu">http://jankojanosiskola.hu</a>
március 11.	Vadász bál (Százaz – ér Menti Vadásztársaság)	Természet Háza	Százaz-ér Menti Vadásztársaság	Tel.: 06/30 927-3810 E-mail: <a href="mailto:szarazervt@citromail.hu">szarazervt@citromail.hu</a>
március 14.	Iskolai megemlékezés az 1948/49-es forradalom és szabadságharcról	Természet Háza	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail: <a href="mailto:iskola@jankojanos.sulinet.hu">iskola@jankojanos.sulinet.hu</a> <a href="http://jankojanosiskola.hu">http://jankojanosiskola.hu</a>
március 15.	Városi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc 169. évfordulójáról	Természet Háza; Erzsébet liget- '48-as kopjafa	Tótkomlós Város Önkormányzat, Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu">titkarsag@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.totkomlos.hu">www.totkomlos.hu</a>
március 16.	Nyugdíjas klub - Közgyűlés	Természet Háza	Városi Nyugdíjas Klub	Krska Pálné Tel.: 06/20 824-2571

március	„Nyuszi Kupa”	Fedeles Lovarda	Tótkomlói Lovas Túra Egyesület	Tel.: 06/20 285-9899 E-mail: <a href="mailto:fureditunde@freemail.hu">fureditunde@freemail.hu</a> Web: <a href="http://www.horseangel.eoldal.hu">www.horseangel.eoldal.hu</a>
március	„A szappantól az arckrémig” tisztálkodástörténet i vándorkiállítás	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
március 22.	Víz Világnapja alkalmából uszodai nyílt nap a Rózsa Fürdőben	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
március 22.	Vetélkedő a Víz Világnapja alkalmából az alsó tagozatos diákok számára	Természet Háza	Száraz-ér Társaság Természetkutató és Környezetvédő Egyesület	Gyivicsán András Tel.: 30/488 3769 E-mail: <a href="mailto:zarazer@totkomlos.hu">zarazer@totkomlos.hu</a>
április 4.	Honismereti vetélkedő a gimnazisták részére	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
április 7.	Népdaléneklő verseny az általános iskolások részére	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
április 8.	Pódiumest a Költészet Napja alkalmából	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
április 11.	Költészet Napja	Művelődési Központ	Jankó János Ált. Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail.: <a href="mailto:iskola@jankojanos.sulinet.hu">iskola@jankojanos.sulinet.hu</a> <a href="http://jankojanosiskola.hu">http://jankojanosiskola.hu</a>
április 14.	Húsvéti játszóház	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>

április 15.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgáltatási Kft.	Tel.: 06/68 462-172 E-mail: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
április 15.	Húsvétozó	Szlovák Tájház	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
április 15.	Húsvéti kézműves vásár	Szlovák Tájház	Helyi termelők és kézművesek Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
április 21.	A Föld Napja - megemlékezések	helyi iskolák	Száraz – ér Társaság Természetkutató és Környezetvédő Egyesület	Haskó János E-mail: <a href="mailto:zarazer@totkomlos.hu">zarazer@totkomlos.hu</a>
április 21.	Város Napja	Természet Háza	Tótkomlós Város Önkormányzata Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu">titkarsag@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.totkomlos.hu">www.totkomlos.hu</a>
április 22.	Dél-alföldi Szlovákok Találkozója – Szárazkolbász verseny	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Komlói Szlovákok Szervezete, Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Tel.: 06/68 460-011 <a href="mailto:komlosregio@mail.totkomlos.hu">komlosregio@mail.totkomlos.hu</a>
április 23.	Ünnepi istentisztelet a Város Napja alkalmából	Evangélikus templom	Tótkomlói Evangélikus Egyházközség	Szpisák Attila Tel.: 06/20 426-5104 E-mail: <a href="mailto:attila.szpisak@lutheran.hu">attila.szpisak@lutheran.hu</a>
április 23.	XVI. Komlós Kupa Nemzetközi Asztalitenisz Bajnokság	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tótkomlói Asztalitenisz Egyesület	Bohács Béla Tel.: 06/70 317-0486 <a href="mailto:reindian@freemail.hu">reindian@freemail.hu</a>



április 24.	Véradás	Idősek Klubja (Pósa u. 2.)	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezete Orosházi Területi Szervezetének Tótkomlói Alapszervezete	Tel.: 06/68 460-953 Domanovszki Pálné 06/30 286-6171 E-mail: <a href="mailto:vedonok@mail.totkomlos.hu">vedonok@mail.totkomlos.hu</a>
április 25.	A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja	Szent István tér Holokauszt emléktábla	Balogh István  Jankó János Általános Iskola és Gimnázium  Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 20/460-3082 <a href="mailto:jogev22@gmail.com">jogev22@gmail.com</a>  Tel.: 68/462-069 E-mail: <a href="mailto:iskola@jankojanos.sulinet.hu">iskola@jankojanos.sulinet.hu</a> <a href="http://jankojanosiskola.hu">http://jankojanosiskola.hu</a>  Tel.: 30/944-9110 E-mail: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
április 28.	TeSzedd! Önkéntesen a tiszta Magyarorszáért!	Tótkomlós területén és külterületén	Tótkomlós Város Önkormányzata, Száz – ér Társaság Természetkutató és Környezetvédő Egyesület	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu">titkarsag@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.totkomlos.hu">www.totkomlos.hu</a>  Haskó János E-mail: <a href="mailto:zarrazer@totkomlos.hu">zarrazer@totkomlos.hu</a>
április 29.	Virágvásár	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Település- szolgáltató Kft.	Benczéné Anna 06/30 534-8820 E-mail: <a href="mailto:varosuzemeltetes@mail.totkomlos.hu">varosuzemeltetes@mail.totkomlos.hu</a>
április 29.	„Nyílik a rózsza” szezonnnyítás nyereményjátékkal	Rózsza fürdő	Rózsza Fürdő	Tel.: 68/462-172 Email: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsfurdo.hu">www.rozsfurdo.hu</a>

április 29.	45 éves a Szlovák Tájház	Szlovák Tájház	Tótkomlói Általános Művelődési Központ, Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Komlói Szlovákok Szervezete	Tel.: 30/944-9110 E-mail.: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
május 1.	V. Ligeti Főzőverseny Mazsorett-Majális	Erzsébet liget	Tótkomlós Város Önkormányzata, Gála Kulturális Egyesület	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu">titkarsag@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.totkomlos.hu">www.totkomlos.hu</a> Keresztesné Deák Andrea Tel.: 30/445-4149
május 5.	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium ballagási ünnepség (gimnáziumi)	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium (rossz idő esetén Művelődési Központ – színházterem)	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail.: <a href="mailto:iskola@jankojanos.sulinet.hu">iskola@jankojanos.sulinet.hu</a> <a href="http://jankojanosiskola.hu">http://jankojanosiskola.hu</a>
május 12- június 2-ig	Belán Istvánné festmény kiállítása és Hekkel Aranka könyvbemutatója	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
május 10.	Madarak és Fák Napja	Természet Háza	Száraz – ér Társaság Természetkutató és Környezetvédő Egyesület	Haskó János E-mail: <a href="mailto:zarrazer@totkomlos.hu">zarrazer@totkomlos.hu</a>
május 20.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgáltatás i Kft.	Tel.: 06/68 462-172 E-mail: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>

május 26.	Színházi előadás Szlovák nyelvű	Művelődési Központ	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
május 26-28.	IX. Tótkomlói Gyermekektárlat verseny	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
május 27.	Tavaszi hangverseny	Művelődési Központ színházterme	Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola	Tel.: 68/462-580 E-mail: <a href="mailto:zeneiskola@mail.totkomlos.hu">zeneiskola@mail.totkomlos.hu</a>
május 28.	Óvodai ballagási ünnepség (Diófa utcai)	Művelődési Központ (színházterem)	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@szlovakisk.totkomlos.sulinet.hu">titkarsag@szlovakisk.totkomlos.sulinet.hu</a> Web: <a href="http://www.tkslovakiskola.sulinet.hu">www.tkslovakiskola.sulinet.hu</a>
május 28.	Városi Gyereknapi ünnepség	Rózsa fürdő	Tótkomlós Város Önkormányzata Rózsa fürdő Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu">titkarsag@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.totkomlos.hu">www.totkomlos.hu</a> Tel.: 30/944-9110 <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a> Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
június 3-4.	VIII. Tótkomlós Racing	Tótkomlós város belterületén	Tótkomlói Autó-Motorsport Egyesület	Karasz Róbert Tel.: 06/30 659-5479 E-mail: <a href="mailto:komloscross@indamail.hu">komloscross@indamail.hu</a> Web: <a href="http://www.komloscross.hu">www.komloscross.hu</a>
június 4.	Global Wellness Day	Rózsa Fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172  Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>



június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja – Trianoni emlékünnepeég	Szent István tér  Kopáncsi káporna	Tótkomlós Város Önkormányzata  Rákóczi szövetség Tótkomlósi ÁMK	E-mail: <a href="mailto:info@tirsz.tk">info@tirsz.tk</a> Tel.: 68/462-122/111 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu">titkarsag@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.totkomlos.hu">www.totkomlos.hu</a> Tel.: 30/944-9110 <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
június 5.	Környezetvédelmi Világnap (kirándulás, fotózás, kerékpártúra)	Helyileg védetté nyilvánított területek	Száraz – ér Társaság Természetkutató és Környezetvédő Egyesület	Haskó János E-mail: <a href="mailto:zarazer@totkomlos.hu">zarazer@totkomlos.hu</a>
június 5.	Pünkösdi ünnepeég a Nagykopáncsi kápornánál	Nagykopáncsi Káporna	Tótkomlós Turizmusáért Egyesület	Kárász Gáborné Tel.: 06/30 515-53384 E-mail: <a href="mailto:mkati6@freemail.hu">mkati6@freemail.hu</a>
június 10.	Óvodai ballagás (ÁMK- Ligeti óvoda)	Művelődési Központ (színházterem)	Tótkomlósi Általános Művelődési Központ	Malyáné Lestyán Anna Tel.: 68/462-134
június 10.	Tanévzáró Fürdő Disco	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
június	Nyugdíjasok Kerékpártúrája a Tanyamúzeumhoz	Marosháti Gyalogtúra útvonal	Városi Nyugdíjas Klub	Krska Pálné Tel.: 06/20 824-2571
június 16-17.	IX. Tótkomlósi Kétkerekűek Találkozója	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
június 17.	Általános iskolai ballagási ünnepeég	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium, Művelődési Központ	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail.: <a href="mailto:iskola@jankojanos.sulinet.hu">iskola@jankojanos.sulinet.hu</a> <a href="http://jankojanosiskola.hu">http://jankojanosiskola.hu</a>
június 18.	Magyar Úszás Napja	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>

június 19.	Általános iskolai ballagási ünnepség	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@szlovakisk.tkomlos.sulinet.hu">titkarsag@szlovakisk.tkomlos.sulinet.hu</a> Web: <a href="http://www.tkslovakiskola.sulinet.hu">www.tkslovakiskola.sulinet.hu</a>
június 20- augusztus 26.	Nyári táborok			Tel.: 30/944-9110 E-mail: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
június 24.	Múzeumok éjszakája Szent Iván- éj jegyében (Színházi előadással és kézműves vásárral egybekötött)	Szent István tér, néprajzi gyűjtemények	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
június 24.	VII. Rózsa Fürdő Strandöplabda Bajnokság	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
június 26.	Véradás	Idősek Klubja (Pósa u. 2.)	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezete Orosházi Területi Szervezetének Tótkomlói Alapszervezete	Tel.: 06/68 460-953 Domanovszki Pálné 06/30 286-6171 E-mail: <a href="mailto:vedonok@mail.totkomlos.hu">vedonok@mail.totkomlos.hu</a>
június 30.	Bölcsődei ballagás	Művelődési Központ	Szociális Szolgáltató Központ	Hajdúk Lászlóné 06/68 462-707
június 30.	Köztisztviselők és Közalkalmazottak Napja	Természet Háza	Tótkomlós Város Önkormányzata Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu">titkarsag@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.totkomlos.hu">www.totkomlos.hu</a> Tel.: 30/944-9110 <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>

június 30.	I. Nyári Kulturális Est	Szent István tér	Tótkomlósi Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
június 30- július 1-2.	XIII. Déli Nagy Cowboy Találkozó	Karasz János Sporttelep	MTTSZ Helyi Szervezete	Bedő Zoltán 06/30 637-0266 E-mail: <a href="mailto:stevecolt@freemail.hu">stevecolt@freemail.hu</a>
július 1.	XII. Rózsa Kupa Úszóverseny	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
július 1.	XII. Rózsa Fürdő Napok	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
július 2.	Rózsa Fürdő Napok és IV. Lengőteke Bajnokság	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
július 8.	X. Dél-alföldi Cigány Kulturális Találkozó	Természet Háza	Tótkomlósi Cigány Önkormányzat	Tel.: 06/30 959-8687 <a href="mailto:francis1006@citromail.hu">francis1006@citromail.hu</a>
július 8.	Hawai Party	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
július 10-14.	Rózsa Fürdő Strandtábor I.	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
július 15.	XII. Tótkomlósi Nemzetközi Szenior Úszóverseny	Rózsa fürdő	Tótkomlósi Rozmár Szenior Úszó Klub Egyesület	Kancsó János Tel.: 06/30 412-7879 E-mail: <a href="mailto:kancso@mail.totkomlos.hu">kancso@mail.totkomlos.hu</a>



július 15.	II. Nyári Kulturális Est	Szent István tér	<b>Tótkomlói Általános Művelődési Központ</b> Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Tel.: 30/944-9110 <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
július 15.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgáltatás i Kft.	Tel.: 06/68 462-172 E-mail: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
július 28.	Strandok éjszakája	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
július 31- augusztus 4.	Rózsa fürdő Strandtábor II.	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
augusztus 5.	III. Nyári Kulturális Est	Szent István tér	<b>Tótkomlói Általános Művelődési Központ</b> Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata	Tel.: 30/944-9110 <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
augusztus 5.	Rózsa fürdő Sör- és Koktél Party	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
augusztus 7- 11.	Rózsa Fürdő Strandtábor III.	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
augusztus 12.	Rózsa fürdő Grill party	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
augusztus 17.	Mindenki névnapja	Természet Háza	Városi Nyugdíjas Klub	Krska Pálné Tel.: 20/824-2571

augusztus 19.	VIII. Szent István napi előzetes emlékezés	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
augusztus 19.	XVII. Szlovák Gasztronómiai Nap	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Komlói Szlovákok Szervezete	Tel.: 06/68 460-011 <a href="mailto:komlosregio@mail.totkomlos.hu">komlosregio@mail.totkomlos.hu</a>
augusztus 19.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Teleptűlésszolgáltatási Kft.	Tel.: 68/462-172 E-mail: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
augusztus 19.	Ünnepi hangverseny	Evangélikus templom	Tótkomlói Ifjúsági Koncert Fúvószenekar	Tel.: 06/68 462-580 E-mail: <a href="mailto:fuval@mail.totkomlos.hu">fuval@mail.totkomlos.hu</a> Web: <a href="http://www.totkomloszenekar.hu">www.totkomloszenekar.hu</a>
augusztus 19-szeptember 15-ig	M. Ágnes Anna fotókiállítása	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
augusztus 20.	Ünnepi istentisztelet	Evangélikus templom	Tótkomlói Evangélikus Egyházközség	Szpisak Attila Tel.: 06/20 426-5104 E-mail: <a href="mailto:attila.szpisak@lutheran.hu">attila.szpisak@lutheran.hu</a>
augusztus 20.	Fiatalkalambok bemutatója	Makk 7 söröző	123-as sz. Tótkomlói Galambtenyésztők Egyesülete	Poljak János Tel.: 68/462-485 (Makk 7 Söröző) E-mail.: <a href="mailto:annapoljak@freemail.hu">annapoljak@freemail.hu</a> Kurucz László Tel.: 68/460-797
augusztus 19-20.	XVII. Tótkomlói Napok VI. Nemzetközi 24 órás palacsintásütés	Erzsébet liget	Tótkomlós Város Önkormányzata	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu">titkarsag@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.totkomlos.hu">www.totkomlos.hu</a>



augusztus 26.	Rózsa fürdő Gyógyászati Nyílt Nap	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
szeptember	Tanévnyitó ünnepség	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@szlovakisk.tkomlos.sulinet.hu">titkarsag@szlovakisk.tkomlos.sulinet.hu</a> Web: <a href="http://www.tkslovakiskola.sulinet.hu">www.tkslovakiskola.sulinet.hu</a>
szeptember 4.	Véradás	Idősek Klubja (Pósa u. 2.)	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezete Orosházi Területi Szervezetének Tótkomlói Alapszervezete	Tel.: 06/68 460-953 Domanovszki Pálné 06/30 286-6171 E-mail: <a href="mailto:vedonok@mail.totkomlos.hu">vedonok@mail.totkomlos.hu</a>
szeptember 22-október 6- ig	Molnár Ilona amatőr festő kiállítása	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
szeptember 8.	Mária – emlékhely ünnepség	Erzsébet liget	Rákóczi Szövetség Tótkomlói Szervezete  Tótkomlós Városért Közalapítvány	Majláth Imre E-mail: <a href="mailto:info@tirsz.tk">info@tirsz.tk</a>  Bedőné Skoda Ilona 30/445-6182
szeptember	Kerékpártúra a XVIII. Kardoskúti Fehértói Napok rendezvényére (Látogatóközpont, Nemzeti Park megtekintése)	Kardoskút, Pusztaközpont	Tótkomlós Turizmusáért Egyesület	Kárász Gáborné Tel.: 06/30 515 3384 E-mail: <a href="mailto:mkati6@freemail.hu">mkati6@freemail.hu</a>

szeptember 14.	Rózsa Fürdő Sportág választó	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
szeptember 16.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Teleptilésszolgáltatás i Kft.	Tel.: 06/68 462-172 E-mail: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
szeptember 30.	Komlói Szüreti bál „ahogyan régén” (hagyományok szerint)	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 <u>termeszethaza@gmail.com</u>
október 1.	Hangverseny a Zene Világnapja alkalmából	Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola	Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola	Tel.: 68/462-580 E-mail: <u>zeneiskola@mail.totkomlos.hu</u>
október 2-7.	„Nyitott Könyvtári Hét”	Városi Könyvtár	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 <u>termeszethaza@gmail.com</u>
október	„A komlóiak hazavándorolnak” Hömöki Imre és Benyovszki Piroska festmény kiállítása	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 <u>termeszethaza@gmail.com</u>
október 6.	Városi megemlékezés az Aradi Vértanúk Napja alkalmából	Horváth Sámuel sírja	Tótkomlós Város Önkormányzata  Tótkomlói Evangélikus Egyházközség  Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 68/462-122/111  Szpisák Attila Tel.: 06/20 462-5104 E-mail: <u>attila.szpisak@lutheran.hu</u>  Tótkomlói Általános Művelődési Központ Tel.: 30/944-9110 e-mail: <u>termeszethaza@gmail.com</u>
október 7.	Idősek Világnapja	Természet Háza	Városi Nyugdíjas Klub	Krska Pálné Tel.: 06/20 824 2571

október 10.	Száraz –ér Napja	Természet Háza	Száraz – ér Társaság Természetkutató és Környezetvédő Egyesület	Haskó János E-mail: <a href="mailto:zarrazer@totkomlos.hu">zarrazer@totkomlos.hu</a>
október 14.	Magyar Fürdőkultúra Napja	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
október 21.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgáltatás i Kft.	Tel.: 06/68 462-172 E-mail: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
október 23.	Nemzeti Gyásnap  Városi megemlékezés az 1956-os szabadságharc évfordulóján	Természet Háza, Szabadság tér – '56-os emlékmű	Tótkomlós Város Önkormányzata  Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu">titkarsag@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.totkomlos.hu">www.totkomlos.hu</a>  Tel.: 30/944-9110 <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
október 31.	Halloween party	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
november 4.	Nemzeti gyásnap	Természet Háza  Dr. Adamkovics Ágost emléktábla  '56-os emlékmű	Rákóczi Szövetség  Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Majláth Imre Tel.: 68/461-653  Tel.: 30/944-9110 <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
november	Márton- napi vásár	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@szlovakisk.tkomlos.sulinet.hu">titkarsag@szlovakisk.tkomlos.sulinet.hu</a> Web: <a href="http://www.tkszlovakiskola.sulinet.hu">www.tkszlovakiskola.sulinet.hu</a>
november	Erdős Hanna olimpiai- és világbajnok	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail.: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>



	cukrász kiállítás			
november 17.	Adventi kézműves vásár		Helyi termelők-és kézművesek Tótkomlósi Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
november	Márton napi vásár	Piactér (Rossz idő esetén a Természet Háza)	Tótkomlós Turizmusáért Egyesület	Kárász Gáborné Tel.: 30/515-3384 E-mail: <a href="mailto:mkat6@freemail.hu">mkat6@freemail.hu</a>
november 18-19.	Náthaűző wellness napok	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
november 25.	Keresztyén bál	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	Tótkomlósi Evangélikus Egyházközség	Szpisák Attila Tel.: 06/20 462-5104 E-mail.: <a href="mailto:attila.szpisak@lutheran.hu">attila.szpisak@lutheran.hu</a>
november 26.	I.Adventi gyertyagyújtás	Szent István tér-Erzsébet liget	Tótkomlós Város Önkormányzata Történelmi egyházak	Tel.: 68/462-122 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu">titkarsag@mail.totkomlos.hu</a> Web: <a href="http://www.totkomlos.hu">www.totkomlos.hu</a>
november 27.	Véradás	Idősek Klubja. (Pósa u. 2.)	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezete Orosházi Területi Szervezetének Tótkomlósi Alapszervezete	Tel.: 06/68 460-953 Domanovszki Pálné 06/30 286-6171 E-mail: <a href="mailto:vedonok@mail.totkomlos.hu">vedonok@mail.totkomlos.hu</a>
december 3.	II. Adventi gyertyagyújtás	Szent István tér-Erzsébet liget	Tótkomlós Város Önkormányzata Történelmi egyházak	Tel.: 68/462-122 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu">titkarsag@mail.totkomlos.hu</a> Web: <a href="http://www.totkomlos.hu">www.totkomlos.hu</a>
december	VI. Mikulás kupa	Fedeles Lovarda	Tótkomlósi Lovas Túra Egyesület	Tel.: 06/20 285-9899 E-mail.: <a href="mailto:fureditunde@freemail.hu">fureditunde@freemail.hu</a> Web: <a href="http://www.horseangel.eoldal.hu">www.horseangel.eoldal.hu</a>

december	Mazsorett karácsony	Természet Háza	Gála Kulturális Egyesület	Keresztesné Deák Andrea 06/30 445-4149
december 10.	III. Adventi gyertyagyújtás	Szent István tér- Erzsébet liget	Tótkomlós Város Önkormányzata Történelmi egyházak	Tel.: 68/462-122 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu">titkarsag@mail.totkomlos.hu</a> Web: <a href="http://www.totkomlos.hu">www.totkomlos.hu</a>
december 15.	Nemzetiségek Napja	Természet Háza	Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Tel.: 06/68 460-011 <a href="mailto:komlosregio@mail.totkomlos.hu">komlosregio@mail.totkomlos.hu</a>
december 16.	Mindenki karácsonya	Szent István tér	Tótkomlós Város Önkormányzata	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu">titkarsag@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.totkomlos.hu">www.totkomlos.hu</a>
december 17.	IV. Adventi gyertyagyújtás	Szent István tér- Erzsébet liget	Tótkomlós Város Önkormányzata Történelmi egyházak	Tel.: 68/462-122 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu">titkarsag@mail.totkomlos.hu</a> Web: <a href="http://www.totkomlos.hu">www.totkomlos.hu</a>
december 21.	Nyugdíjas Karácsony	Természet Háza	Városi Nyugdíjas Klub	Krska Pálné Tel.: 06/20 824-2571
december 22.	Karácsonyi játszóház	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail.: <a href="mailto:termeszethaza@gmail.com">termeszethaza@gmail.com</a>
december 23.	Karácsonyi koncert	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tótkomlós Fúvószei Kultúrájáért Alapítvány	Tel.: 06/68 462-580 E-mail.: <a href="mailto:fuval@mail.totkomlos.hu">fuval@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.totkomloszenekar.hu">www.totkomloszenekar.hu</a>
december 25-26.	Rózsa fürdő Karácsony	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: <a href="mailto:rozsafurdo@mail.totkomlos.hu">rozsafurdo@mail.totkomlos.hu</a> <a href="http://www.rozsafurdo.hu">www.rozsafurdo.hu</a>
december 29.	Városi Amatőr Asztalitenisz Egyéni és Páros Bajnokság	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tótkomlói Asztalitenisz Egyesület	Bohács Béla Tel.: 06/70 317-0486 <a href="mailto:reindian@freemail.hu">reindian@freemail.hu</a>

